



Anexa la referatul de necesitate nr. 45/17.01.2023

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției:
Servicii de curățenie Cod CPV 90919200-4 (Rev. 2)

Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj
Adresa: Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, telefon 0264/431666, fax 0264/541640.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării serviciilor de curățenie la sediul BCPI Gherla.

Caietul de sarcini va face parte din contract și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora va fi selectată oferta operatorului economic.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Prestarea serviciilor de curățenie și întreținere a spațiului în care își desfășoară activitatea: Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gherla, cu sediul în Gherla, str. Plugarilor, nr.2, bl. E1, spații în suprafață de cca. 230 mp., în perioada convenită

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. Operațiuni zilnice:

- aspirarea prafului de pe mochete, holuri și scări;
- aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri;
- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe mobilier, ghișee, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou și celelalte obiecte din încăperi;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare;
- colectarea și transportul la locul de depozitare, a gunoiului și a resturilor menajere din încăperi;
- golirea și curățirea scrumierelor aflate la locurile de fumător;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid), din grupurile sanitare;

Pagina 1 / 3



• **Întreținerea spațiului aferent locului amenajat pentru fumăt.**

B. Operațiuni lunare:

- spălarea mochetei pe loc, prin metode specifice;
- dezinfectarea grupurilor sanitare cu substanțe plăcut mirositoare;
- spălarea geamurilor și a ușilor;

C. Operațiuni trimestriale:

- spălat geamuri, curățat tocuri de ușa, spălat perdele, șters praful de pe mobilierul înalt, îndepărtarea pânzelor de păianjen.
- Toate materialele de curățenie, inclusiv materialele consumabile (saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid) vor fi asigurate de către **PRESTATOR**.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI care participă la procedura de achiziție:

- 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167/Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Declarație privind eligibilitatea art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte încadrarea în codul CAEN corespunzător - valabil la data deschiderii ofertelor.
- 4) Documente care atestă calificarea prestatorului în domeniul specific caietului de sarcini.
- 5) Declarație privind conflictul de interese

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procesul achiziției din cadrul autorității contractante sunt: Leontina KOVACS - Director, Natalia Mihaela PETRIC - Șef serviciu, Monica Octaviana NEGULESCU - Șef serviciu, Maria Didina MIC - Șef serviciu, Crina Florina MUREȘAN - Șef serviciu, Mariana ROTAR - Șef birou, Anca Corina ONIGA - consilier viză CFPP, Mihaela Maria HĂRĂȘTĂȘAN - Consilier, Andreea Loredana BĂGUȚ - Consilier

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. În cazul în care ofertele financiare a cel puțin 2 ofertanți, clasati pe locul I, sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în maxim 24 de ore de la informare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut pentru respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească în contul de trezorerie al furnizorului, valoarea serviciilor prestate în termen de 45 zile de la emiterea facturii;

VI. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Urmare derulării procedurii de achiziție directă se va încheia un contract de achiziție publică.



Durata estimativă a contractului este de 11 luni. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2023. Contractul se poate prelungi, cu acordul ambelor părți prin act adițional, pentru o perioadă ce nu poate depăși 4 luni, în funcție de resursele bugetare alocate.

OCPI CLUJ/Str. Alexandru
Telefon: (0264) 43 16 66;

Extrase de carte funciara pentru informare online: ePay.unep.ro