

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante*, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Cluj nr. 113/19.03.2023, concurs, în perioada 18.06.2024 - 25.06.2024, pentru ocuparea unui post temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de **execuție** din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - Serviciul Cadastru/Biroul Înregistrare Sistematică.

### Denumirea posturilor:

**I. 1 post de asistent registrator principal gradul I, în cadrul Serviciului Cadastru/Biroul Înregistrare Sistematică:**

#### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență - specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată - până la data de 15.08.2025.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori

de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Legea nr. 1336/2022 formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, [cj.ancpi.ro](http://cj.ancpi.ro), în cadrul secțiunii "Carieră");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (prevăzută la anexa nr. 3 din Legea nr. 1336/2022) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **07.06.2024, inclusiv**, după cum urmează:

- la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 002 parter, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.



- **poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 002 parter, până la data de 07.06.2024, în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail [cj@ancpi.ro](mailto:cj@ancpi.ro) până la data de 07.06.2024, inclusiv, în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și pe site-ul: [www.cj.ancpi.ro](http://www.cj.ancpi.ro)**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea postului temporar vacant.

**Proba scrisă** va avea loc în data de 18.06.2024, ora 9<sup>00</sup>, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, etajul 3, sala 003, parter.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Interviul** se va susține, în data de 25.06.2024, ora 9<sup>00</sup>, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, sala 002 parter, respectiv [www.cj@ancpi.ro](mailto:cj@ancpi.ro) sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Cluj, [www.cj.ancpi.ro](http://www.cj.ancpi.ro), în termen de 1



zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă sau interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, [cj.ancpi.ro](http://cj.ancpi.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Pentru a fi declarat admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și pe site-ul: [www.cj.ancpi.ro](http://www.cj.ancpi.ro).

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0264431666, interior 139, sau pe adresa de e-mail [cj@ancpi.ro](mailto:cj@ancpi.ro).

Pentru DIRECTOR  
Monica Octaviana NEGULESCU  
Șef serviciu



	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înregistrare compartiment	Data	Semnătura
Verificat	Maria-Didina MIC	Șef serviciu/SJRUSP	2135	28.05.2024	
Întocmit	Monica ZAH	Consilier/ SJRUSP		28.05.2024	

Ediția 9/revizia 2

Pagina 4 din 6

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din data de **18.06.2024 - 25.06.2024**, de ocupare a unui post temporar vacant, corespunzător funcției contractuale de **execuție** din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - Serviciul Cadastru/Biroul Înregistrare Sistematică

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de **execuție**, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:
  - a. selecția dosarelor de înscriere;
  - b. proba scrisă;
  - c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise **nu poate depăși 3 ore.**

Proba scrisă va avea loc în data de **18.06.2024** la sediul **OCPI Cluj** - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter, ora 9<sup>00</sup>.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte.**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se va susține în data de **25.06.2024**, la sediul **OCPI Cluj** - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter, începând cu ora 9<sup>00</sup>.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte.**

**Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [www.cj.ancpi.ro](http://www.cj.ancpi.ro).**

**Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul [www.cj.ancpi.ro](http://www.cj.ancpi.ro).**



Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, și pe site-ul: [www.cj.ancpi.ro](http://www.cj.ancpi.ro).

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0264431666, responsabil Resurse Umane sau pe adresa de e-mail [cj@ancpi.ro](mailto:cj@ancpi.ro).

Maria Didina MIC  
Șef serviciu

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înregistrare compartiment	Data	Semnătura
Întocmit	Monica ZAH	Consilier juridic/SJRUSP	2136	28.05.2024	

Ediția 9/revizia 2

Pagina 6 din 6



Nr. 1100 15/30.04.2024

Serviciu Publicitate Imobiliară  
Serviciu Cadastru  
Biroul de Înregistrare Sistematică

Nr. 1058/29.04.2024  
Nr. 2399/29.04.2024  
Nr. 85/29.04.2024



### BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent registrator principal gr. I  
la Serviciul Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică

- I. CODUL CIVIL AL ROMÂNIEI;
- II. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- III. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 600/2023;
- IV. ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ NR. 16/2019 PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SALE SUBORDONATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- V. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL OFICIILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 1445/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- VI. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ APROBAT PRIN HOTĂRÂREA DE GUVERN NR. 1288/2012, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Pagina 1 of 2



VII. REGULAMENTULUI PRIVIND REALIZAREA, VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR SISTEMATICE DE CADASTRU ȘI ÎNSCRIEREA DIN OFICIU A IMOBILELOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENTIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARA NR. 1/2020, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

VIII. PROTOCOLUL DE COLABORARE PRIVIND PROCEDURA ELIBERĂRII ȘI A PLĂȚII ONORARIILOR PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR, A CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR SUPPLEMENTAR; A CERTIFICATELOR DE LEGATAR ȘI A CERTIFICATELOR DE VACANȚĂ SUCCESORALĂ, ÎN DERULAREA PNCCF, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENTIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARA NR. 1125/2016.

IX. ORDONAȚA DE URGENȚĂ NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE - Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

X. LEGEA NR. 255/2010 PRIVIND EXPROPRIEREA PENTRU CAUZĂ DE UTILITATE PUBLICĂ, NECESARĂ REALIZĂRII UNOR OBIECTIVE DE INTERES NAȚIONAL, JUDEȚEAN ȘI LOCAL, CU MODIFĂCĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Monica Octaviana NEGULESCU, Șef serviciu  
Mihaela COSTEA, Șef serviciu  
Ionel Adrian BÂNDEAN, Șef birou

Pagina 2 of 2



Nr. 1102/D/30.04.2024

Serviciu Publicitate Imobiliară  
Serviciu Cadastru  
Biroul de Înregistrare Sistematică

Nr. 139/29.04.2024  
Nr. 2400/29.04.2024  
Nr. 852/29.04.2024



### TEMATICĂ

pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent registrator principal gr. I la  
Serviciul Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică

#### I. CODUL CIVIL

##### 1. CARTEA A III-A DESPRE BUNURI

Titlul I - Bunurile și drepturile reale în general

Titlul II - Proprietatea privată

Capitolul I - Dispoziții generale

Secțiunea 1 - Conținutul, întinderea și stingerea  
dreptului de

proprietate privată

Capitolul III - Limitele juridice ale dreptului de proprietate

privată

Capitolul IV - Proprietatea comună

Capitolul V - Proprietatea periodică

Titlul III - Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată

Titlul VI - Proprietatea publică

Titlul VII - Cartea funciară

Titlul VIII - Posesia

##### 2. CARTEA A IV-A DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI

Titlul I - Dispoziții referitoare la moștenire în general

Titlul II - Liberalitățile

Capitolul II - Donația

Titlul IV - Transmisiunea și partajul moștenirii

Capitolul I - Transmisiunea moștenirii

Capitolul II - Moștenirea vacantă

Capitolul IV - Partajul succesoral și raportul

##### 3. CARTEA A V-A DESPRE OBLIGAȚII

Titlul I - Dispoziții generale

Pagina 1 of 3



- Titlul II - Izvoarele obligațiilor
  - Capitolul I - Contractul
- Titlul III - Modalitățile obligațiilor
  - Capitolul I - Dispoziții generale
  - Capitolul II - Condiția
  - Capitolul III - Termenul
- Titlul VI - Transmisiunea și transformarea obligațiilor
- Titlul IX - Diferite contracte speciale
  - Capitolul I - Contractul de vânzare
  - Capitolul II - Contractul de schimb
  - Capitolul V - Contractul de locațiune
  - Capitolul IX - Contractul de întreținere
  - Capitolul XVIII - Contractul de întreținere
  - Capitolul XX - Tranzacția
- Titlul XI - Privilegiile și garanțiile reale
  - Capitolul I - Dispoziții generale
  - Capitolul III - Ipoteca
    - Secțiunea 1 - Dispoziții generale
    - Secțiunea a 2-a - Ipoteca imobiliară
    - Secțiunea a 4-a - Concursul între creditorii ipotecari
    - Secțiunea a 5-a - Stingerea ipotecilor

- I. **LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;**
- II. **REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 600/2023, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;**
- III. **ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ NR. 16/2019 PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SALE SUBORDONATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;**
- IV. **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL OFICIILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 1445/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;**



- V. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ APROBAT PRIN HOTĂRÂREA DE GUVERN NR. 1288/2012, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- VI. REGULAMENTULUI PRIVIND REALIZAREA, VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR SISTEMATICE DE CADASTRU ȘI ÎNSCRIEREA DIN OFICIU A IMOBILELOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 1/2020, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- VII. PROTOCOLUL DE COLABORARE PRIVIND PROCEDURA ELIBERĂRII ȘI A PLĂȚII ONORARIILOR PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR, A CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR SUPLIMENTAR; A CERTIFICATELOR DE LEGATAR ȘI A CERTIFICATELOR DE VACANȚĂ SUCCESORALĂ, ÎN DERULAREA PNCCF, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 1125/2016.
- IX. ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE - Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- X. LEGEA NR. 255/2010 PRIVIND EXPROPRIEREA PENTRU CAUZĂ DE UTILITATE PUBLICĂ, NECESARĂ REALIZĂRII UNOR OBIECTIVE DE INTERES NAȚIONAL, JUDEȚEAN ȘI LOCAL, CU MODIFĂCĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Monica Octaviana NEGULESCU, Șef serviciu  
Mihaela COSTEA, Șef serviciu  
Ionel Adrian BÂNDEAN, Șef birou

Pagina 3 of 3