

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPPI - Anexă din 11 noiembrie 2016

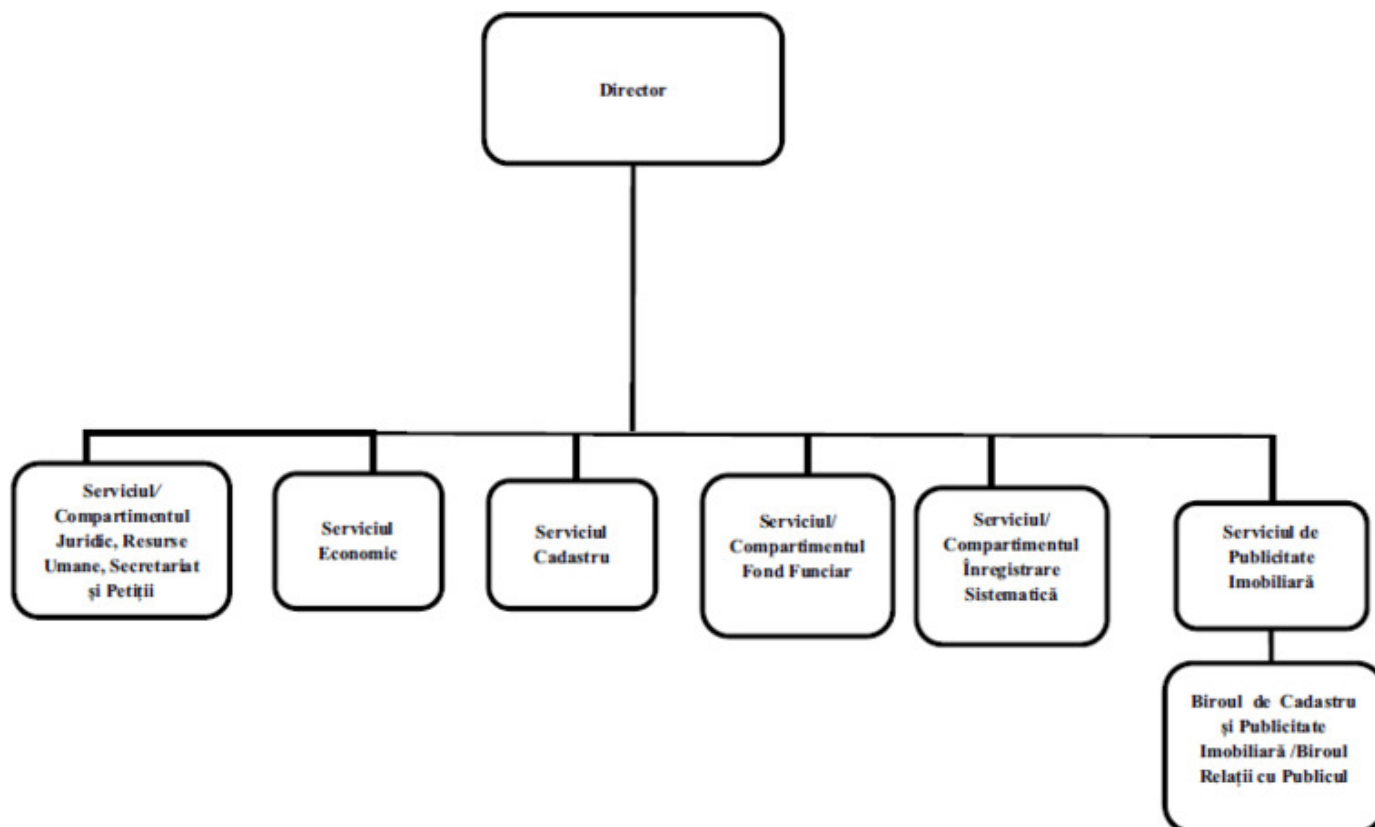
Anexele nr. 1-5 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, din 11.11.2016

În vigoare de la 28 noiembrie 2016

Consolidarea din data de 30 iulie 2024 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 962bis din 28 noiembrie 2016 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 217/2018; Ordin 381/2018; Anexa 2018; Ordin 1075/2018; Anexa 2019; Anexa 2022; Anexa 2023; Ordin 741/2024; Ultimul amendament în 21 iunie 2024.

ANEXA Nr. 1

Organigrama oficiilor teritoriale



Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară

Art. 1. - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare oficiul teritorial, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Oficiul teritorial se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza și coordona activitatea de cadastru, geodezie, topografie și publicitate imobiliară, la nivel județean și al Municipiului București, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

Art. 4. - (1) Compartimentele funcționale din cadrul oficiilor teritoriale sunt serviciile, birourile de cadastru și publicitate imobiliară, birourile de relații cu publicul și compartimentele.

(2) Compartimentele funcționale ale căror funcții de conducere sunt prevăzute la art. II alin. (1) din Legea nr. 15/2024 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 își desfășoară activitatea fără restricții în ceea ce privește normativul de personal.

(3) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară și birourile de relații cu publicul se organizează și funcționează conform arondării prevăzute la art. 3 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea directă a directorului sau a șefului de serviciu.

(5) În cadrul oficiului teritorial se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul oficiului teritorial și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare, care se stabilesc între compartimentele funcționale ale oficiului teritorial;

d) relații de control, care se realizează între oficiul teritorial, prin intermediul compartimentelor funcționale, și birouri teritoriale, precum și între oficiul teritorial și persoanele fizice și juridice autorizate să realizeze lucrări tehnice de specialitate.

(6) Șefii compartimentelor funcționale din cadrul oficiilor teritoriale au obligația de a prezenta lunar, în consiliul de conducere, rapoarte de activitate referitoare la îndeplinirea atribuțiilor specifice, precum și la respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor.

(7) Oficiul teritorial poate stabili relații de colaborare cu alte autorități publice, organizații private, persoane fizice și juridice, în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) În caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese, atribuțiile directorului oficiului teritorial vor fi îndeplinite de persoane cu funcție de conducere, din care una va fi titular, iar cea de-a doua înlocuitorul persoanei titulare, care îndeplinesc condițiile pentru această funcție, desemnate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, la propunerea directorului oficiului teritorial.

(2) Șefii compartimentelor funcționale au obligația să delege, pe perioada absenței lor din instituție sau în situația apariției unui conflict de interese, doi salariați din subordine, care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea funcției și care nu au fost sancționați disciplinar, din care unul va fi titular, iar cel de-al doilea înlocuitorul persoanei titulare, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, al oficiilor teritoriale.

(3) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de conducere, cu excepția postului de șef serviciu publicitate imobiliară, denumit în continuare registrator-șef, a postului de șef serviciu economic, denumit în continuare contabil-șef, și a postului de șef serviciu cadastru, denumit în continuare inginerșef, directorul oficiului teritorial poate să desemneze o persoană din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționată disciplinar, să exercite, cu caracter temporar, funcția de conducere, cu respectarea actelor normative în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii Agenției Naționale.

(4) Pe perioada exercitării funcției de conducere prevăzută la alin. (3), salariatul va beneficia de drepturile salariale aferente funcției de conducere.

(5) În mod excepțional și justificat, directorul oficiului teritorial poate delega o parte dintre atribuții unuia dintre șefii de compartimente, cu avizul favorabil al directorului general adjunct în subordinea căruia se află și cu aprobarea directorului general al Agenției Naționale.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale sau, după caz, prin decizie a directorului oficiului teritorial comisii și grupuri de lucru.

Art. 7. - (1) Oficiul teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul județului/al municipiului București;

b) realizează activitățile ce decurg din lucrările de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară precum și din alte proiecte ori programe;

c) verifică și controlează executarea lucrărilor de topografie, geodezie și cadastru la nivelul județelor/al municipiului București;

d) avizează și recepționează lucrările tehnice de specialitate efectuate la nivelul județului/al municipiului București, conform legislației în vigoare;

e) asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;

f) efectuează înscrierea mențiunilor referitoare la căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară;

g) efectuează înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, sarcini, incapacități, precum și a litigiilor în legătură cu bunul imobil;

h) avizează tehnic, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, expertizele efectuate de către experții judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru la solicitarea instanțelor de judecată;

i) avizează suportul topografic necesar realizării planului urbanistic general al unităților administrativ-teritoriale;

j) «abrogat»

k) autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei, conform prevederilor legale;

l) verifică și controlează activitatea persoanelor fizice care execută lucrări de specialitate;

m) verifică periodic starea fizică a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională și asigură mentenanța acestora, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național de Cartografie;

n) realizează, în vederea punerii la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;

o) participă, în mod direct sau prin experți de specialitate, la realizarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;

p) îndeplinește și alte atribuții ce au legătură cu activitatea specifică, în comisiile constituite, în condițiile legii.

q) colaborează cu instituțiile publice abilitate, în vederea recuperării creanțelor și prejudiciilor datorate bugetului de stat în vederea executării sarcinilor fiscale, prin efectuarea de verificări în evidențele de publicitate imobiliară și comunicarea informațiilor referitoare la imobilele înscrise în cartea funciară (atât cele întocmite în format analogic, neconvertite, cât și cele întocmite sau convertite în format digital pe numele persoanelor fizice/juridice solicitate);

r) îndeplinește, prin specialiștii desemnați, atribuții tehnice specifice în cadrul comisiei județene/municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și în colectivul de lucru organizat pentru sprijinirea acestuia;

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), oficiul teritorial îndeplinește orice alte atribuții specifice activității, prevăzute de alte acte normative.

Art. 8. - (1) Oficiul teritorial este condus de un director, numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în condițiile legii.

(2) «abrogat»

(3) Directorul oficiului teritorial conduce întreaga activitate a oficiului teritorial, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

Art. 9. - (1) Directorul oficiului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea oficiului teritorial;

b) asigură respectarea și punerea în aplicare a actelor normative din domeniul specific de activitate, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale, a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale, precum și a propriilor decizii, de către personalul din subordine;

c) asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor conform prevederilor legale;

d) asigură buna gestionare a fondurilor alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite, pe care le utilizează numai pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor instituției pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

e) răspunde de:

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate și a bunei gestiuni financiare;

- realizarea încasărilor;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice,

- realizarea obiectivelor de investiții aprobate în programul de investiții, anexă la buget;

- organizarea evidenței proiectelor derulate, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

f) aprobă, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, structura compartimentelor funcționale, pe baza organigramei prevăzute în anexa nr. 1 la ordin;

g) aprobă notele de fundamentare și avizează proiectul de buget pe care îl înaintează Agenției Naționale;

h) propune directorului general al Agenției Naționale, spre aprobare, statul de funcții;

i) aprobă fișa postului pentru toți angajații din subordine;

j) coordonează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008, în cadrul oficiului teritorial și numește responsabilul cu calitatea;

k) asigură implementarea standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) asigură respectarea normelor de conduită profesională a personalului în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

m) încadrează, în condițiile legii, personalul de conducere și de execuție al oficiului teritorial;

n) încheie contractele individuale de muncă pentru toți salariații oficiului teritorial;

o) aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților oficiului teritorial;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial emite decizii.

(3) În cadrul serviciilor din organigrama prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin, directorul oficiului teritorial poate înființa compartimente, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale.

(4) În realizarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial poate delega atribuțiile funcției de director directorului adjunct.

Art. 10. - (1) La nivelul oficiului teritorial se constituie un consiliu de conducere prin decizia directorului oficiului teritorial.

(2) Consiliul de conducere este alcătuit din director și personalul cu funcții de conducere aflat în subordinea directă a acestuia.

(3) Secretariatul consiliului de conducere este asigurat de o persoană desemnată de către directorul oficiului teritorial.

(4) La ședințe poate fi invitat cu statut de observator, fără drept de vot și liderul de sindicat, dacă organizația este constituită legal și cu drept de reprezentativitate, conform prevederilor legale în materie.

Art. 11. - (1) Consiliul de conducere este un organism colectiv cu rol consultativ în luarea deciziilor referitoare la propunerile privind: structura organizatorică, stadiul îndeplinirii obiectivelor oficiului teritorial a realizării principalelor activități precum și a fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli al oficiului teritorial, a execuției bugetare, precum și în ceea ce privește planul de pregătire profesională și propunerile de premiere a angajaților.

(2) Consiliul de conducere se întrunește în ședințe lunare, sau ori de câte ori este nevoie, sub coordonarea directorului oficiului teritorial, iar în lipsa acestuia a persoanei desemnate să îl înlocuiască.

Art. 12. - Conducerea operativă a activităților specifice oficiului teritorial este realizată, după caz, de către:

- a) directorul oficiului teritorial;
- b) directorul adjunct;
- c) șefii de serviciu;
- d) registratorii-șefi;
- e) registratorii coordonatori;
- f) coordonatorii de compartiment.

Art. 13. - (1) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale este îndeplinită de către Serviciul Cadastru.

(2) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul fondului funciar este îndeplinită de către Serviciul/Compartimentul Fond Funciar, potrivit organigramei aprobate.

(3) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul înregistrării sistematice este îndeplinită de către Serviciul/Compartimentul Înregistrare Sistematică, potrivit organigramei aprobate.

Art. 14. - Atribuțiile și competențele în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale sunt următoarele:

a) recepționarea documentațiilor cadastrale realizate de persoanele autorizate în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;

b) avizarea, din punct de vedere tehnic, la solicitarea instanțelor de judecată, expertizele judiciare în domeniile topografie, cadastru și geodezie, înainte de depunerea lor la instanța de judecată;

c) furnizarea către persoanele autorizate a datelor și informațiilor deținute în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;

d) recepționarea planurilor și a hărților analogice și digitale;

e) recepționarea documentațiilor topografice întocmite în vederea obținerii dreptului de proprietate;

f) realizarea controlului activității persoanelor autorizate și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;

g) recepționarea suportului topografic din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a celor întocmite în vederea emiterii autorizației de construire/desființare;

h) asigurarea monitorizării funcționării stațiilor GNSS permanent instalate, în zona în care oficiul teritorial își desfășoară activitatea;

i) punerea în aplicare, la nivelul județului, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;

j) verificarea periodică a stării fizice a punctelor din rețelele de sprijin, în conformitate cu normele și regulamentele emise de către Agenția Națională, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național;

k) implementarea, la nivelul județului, a programelor și proiectelor din domeniul specific de activitate;

l) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale.

m) alte atribuții specifice activității.

Art. 15. - Atribuțiile și competențele în domeniul fondului funciar sunt următoarele:

a) «abrogat»

b) «abrogat»

c) furnizarea către persoanele autorizate în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;

d) punerea în aplicare, conform atribuțiilor legale, a prevederilor legilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere;

e) verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor ce stau la baza validării și întocmirii titlurilor de proprietate la nivelul UAT - urilor, precum și a documentațiilor întocmite în vederea modificării, rectificării ori emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate și întocmirea referatelor tehnice de specialitate;

f) soluționarea cererilor de îndreptare a erorilor materiale din titlurile de proprietate, ca urmare a transcrierii pe acestea a unor informații eronate;

g) verificarea și recepționarea, după caz, conform reglementărilor legale, a planurilor parcelare întocmite de persoanele autorizate;

h) furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acesteia;

i) eliberarea planurilor parcelare și a extraselor de planuri parcelare (analogic și digital);

j) eliberarea copiilor documentelor aferente cererilor de scoatere din circuitul agricol și de schimbare a categoriilor de folosință;

k) actualizarea permanentă a datelor din aplicația DDAPT;

l) redactarea titlurilor de proprietate, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la scrierea acestora;

m) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de fond funciar;

n) alte atribuții specifice activității.

Art. 16. - Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice sunt următoarele:

a) asigurarea suportului pentru implementarea înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare, în baza contractelor încheiate de Agenția Națională, instituții/autorități publice, alte persoane juridice interesate, în etapele procesului de înregistrare sistematică, precum:

- pregătirea și predarea datelor existente în bazele de date și în arhive referitoare la imobilele din raza teritorială a oficiilor teritoriale;

- participarea la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și soluționarea cererilor de rectificare/contestațiilor;

- verificarea și recepționarea lucrărilor de înregistrare sistematică și a documentelor tehnice ale cadastrului;

- deschiderea cărților funciare și arhivarea documentelor în arhiva Serviciului de Publicitate Imobiliară/Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară etc.

b) asigurarea participării unor specialiști la realizarea activităților stabilite prin Programul național;

c) asigurarea participării unor specialiști la monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectelor de înregistrare sistematică a proprietăților derulate de Agenția Națională în cadrul Programului național și altor proiecte de înregistrare sistematică demarate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

d) monitorizarea, la nivel local, a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, finanțate din fonduri proprii de către unitățile administrativ-teritoriale, instituții/autorități publice sau alte persoane juridice interesate;

e) raportarea periodică a stadiului implementării proiectelor de înregistrare sistematică;

f) formularea propunerilor de modificare a actelor normative în domeniul înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare;

g) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de înregistrare sistematică;

h) pregătirea datelor și informațiilor necesare derulării lucrărilor de înregistrare sistematică;

i) furnizarea informațiilor necesare derulării procedurilor de achiziție a serviciilor pentru lucrări de înregistrare sistematică;

j) coordonarea și controlul permanent a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică și instituirea măsurilor necesare în vederea realizării la termen a proiectelor;

k) afișarea publică a documentelor tehnice;

l) întocmirea trimestrială a raportului de activitate care se transmite șefului ierarhic;

m) participarea la orice alte activități specifice și îndeplinirea altor atribuții specifice activității.

Art. 17. - (1) Serviciul cadastru este condus de un inginer-șef, încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

(2) Inginerul-șef este subordonat profesional directorului Direcției de cadastru și geodezie din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorului Direcției de cadastru și geodezie, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Inginerul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului cadastru aflat în subordinea sa.

Art. 18. - «abrogat»

Art. 19. - În cadrul Serviciului/Compartimentului Înregistrare Sistematică pot fi încadrați consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori principali, asistenți registratori, tehnicieni cadastru, referenți, precum și referenți și consilieri cu atribuții în domeniul economic și în domeniul achizițiilor publice, consilieri, consilieri juridici, subingineri cadastru și șoferi.

Art. 20. - Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul publicității imobiliare este îndeplinită de către Serviciul Publicitate Imobiliară.

Art. 21. - În domeniul publicității imobiliare, Serviciul Publicitate Imobiliară exercită următoarele atribuții:

a) aplică normele, instrucțiunile, tehnicile, procedurile și metodologiile de specialitate elaborate și avizate de Agenția Națională, precum și deciziile emise de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară, în condițiile legii;

b) asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;

c) asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;

d) asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;

e) asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;

f) realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu structura cu atribuții de cadastru, și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii;

g) furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin;

h) răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți;

i) interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului. În cazul oficiilor teritoriale care au în organigramă un compartiment cu atribuții în acest sens, interogarea bazei de date se va face de către acesta.

Art. 22. - (1) Serviciul publicitate imobiliară este condus de un registrator-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de publicitate imobiliară, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(2) «abrogat»

(3) Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator răspund pentru activitatea lor, în condițiile legii, fiind subordonați profesional registratorului-șef în ceea ce privește respectarea reglementărilor speciale în materie de cadastru și publicitate imobiliară, precum și asigurarea practicii unitare la nivelul oficiului teritorial.

(4) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale. Numirea acestora se face în urma susținerii unui concurs organizat de Agenția Națională. Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator sunt salariați ai oficiului teritorial.

(5) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de registrator-șef și registrator coordonator, directorul general al Agenției Naționale poate să numească, prin ordin, la propunerea Direcției de publicitate imobiliară, o persoană din cadrul Agenției Naționale sau, după caz, al Serviciului publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial respectiv, care să exercite această funcție temporar și care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea acesteia.

(6) «abrogat»

(7) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principale atribuțiile registratorilor, la propunerea registratorului-șef și cu avizul Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale.

(8) Delegarea sau detașarea registratorului de carte funciară și a registratorului coordonator la o altă instituție subordonată Agenției Naționale se dispune, în condițiile legii, de către directorul oficiului teritorial, la propunerea registratorului-șef, cu avizul directorului Direcției de publicitate imobiliară.

(9) «abrogat»

(10) «abrogat»

Art. 23. - (1) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale, fiind independenți decizional în ceea ce privește emiterea încheierii de carte funciară.

(2) Sesizarea comisiei de disciplină în legătură cu fapte săvârșite de registratorul de carte funciară și registratorul coordonator este necesar a fi avizată de către directorul Direcției de publicitate imobiliară în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Agenția Națională.

(3) În situația în care avizul menționat la alin. (2) nu se regăsește pe sesizarea formulată, președintele comisiei de disciplină este obligat să solicite directorului Direcției de Publicitate Imobiliară avizul scris, ca urmare a comunicării sesizării către acesta.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

(6) Raportul de evaluare a registratorului coordonator cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrativ, este întocmit de registratorul-șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

(7) Raportul de evaluare a registratorului de carte funciară cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrativ și este întocmit de către registratorul coordonator și/sau registratorul - șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

Art. 24. - (1) În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează unul sau mai multe birouri de cadastru și publicitate imobiliară, denumite birouri teritoriale sau, după caz, birouri de relații cu publicul, înființate conform legii.

(1¹) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară efectuează operațiunile de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele aflate în unitățile administrativ-teritoriale arondate.

(1²) Birourile de relații cu publicul sunt competente să efectueze operațiunile de înregistrare a cererilor, de eliberare a documentelor și, după, caz, de soluționare a cererilor de eliberare a extraselor de carte funciară.

(2) Birourile teritoriale realizează activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale acolo unde își desfășoară activitatea și un consilier de cadastru, efectuează înscrierea în cartea funciară, precum și alte activități specifice de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Birourile teritoriale sunt conduse de un registrator coordonator, aflat în subordinea registratorului-șef.

(4) În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Lege, registratorul de carte funciară este competent să soluționeze cereri de înscriere înregistrate la nivelul oricărui birou teritorial din cadrul oficiului teritorial.

(5) În funcție de volumul și complexitatea lucrărilor din cadrul fiecărui birou teritorial, directorul oficiului teritorial poate dispune, prin decizie, cu avizul directorului Direcției de cadastru și geodezie și al Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, asupra numărului de consilieri de cadastru și registratori de carte funciară ce își desfășoară activitatea în cadrul acestora.

(6) Controlul activității de specialitate a consilierilor de cadastru, care realizează activitatea de recepție la nivelul birourilor teritoriale, este realizat de către inginerul - șef.

(7) În situația în care compartimentul de cadastru și publicitate imobiliară din cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară funcționează fără consilier de cadastru, recepția documentațiilor cadastrale se face la oficiul teritorial.

(8) După efectuarea recepției, oficiul teritorial restituie biroului de cadastru și publicitate imobiliară documentația recepționată, în vederea înscrierii în cartea funciară, potrivit fluxului de lucru integrat cadastru - carte funciară stabilit. Eliberarea documentelor se face prin biroul teritorial la care se depune cererea de recepție a documentației cadastrale și înscriere în cartea funciară.

(8¹) Cererile de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară înregistrate la biroul de relații cu publicul se soluționează la biroul teritorial de la reședința de județ, iar eliberarea documentelor rezultate se efectuează la biroul de relații cu publicul în cadrul căruia au fost înregistrate, care, ulterior soluționării/eliberării, le va restitui, în vederea arhivării, biroului teritorial.

(9) În toate cazurile arhivarea cererilor se face la biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

(10) Birourile teritoriale formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică de cadastru și publicitate imobiliară.

Art. 25. - Biroul de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, Biroul de relații cu publicul poate avea următoarele compartimente:

- a) compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor;
- b) compartimentul de cadastru și/sau publicitate imobiliară;
- c) compartimentul arhivă de cadastru și/sau de publicitate imobiliară.

Art. 26. - (1) Pentru compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor, la biroul teritorial se asigură o încăpere separată de spațiul destinat arhivei.

(2) Spațiul destinat acestui compartiment este singurul în care este permis accesul publicului și numai în timpul unui program stabilit.

(3) Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui spațiu sunt:

- A. primirea cererilor care au ca obiect:
 - a) efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară;
 - b) eliberarea extraselor de carte funciară precum și a copiilor după cărțile funciare ori după actele din arhivă;
 - c) recepția documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară;
 - d) avizarea și recepția documentațiilor tehnice de specialitate;
- B. îndrumarea și informarea solicitanților cu privire la activitatea specifică;
- C. verificarea actelor necesare pentru soluționarea cererilor;
- D. verificarea tarifelor încasate pentru serviciile solicitate;
- E. înregistrarea cererilor în registrul general de intrare;
- F. completarea filelor de comunicare și expedierea lucrărilor de cadastru și carte funciară;
- G. primirea și expedierea corespondenței;
- H. asigurarea consultării cărților funciare precum și a actelor aflate în arhivă.

(4) În cadrul compartimentelor prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. b) și c) este interzis accesul altor persoane în afara personalului de specialitate din cadrul biroului teritorial.

(5) Personalului de specialitate îi este interzis să ofere informații în legătură cu dosarele aflate în curs de soluționare și să furnizeze date și informații la care au acces.

(6) «abrogat»

Art. 27. - (1) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este organizată ca un spațiu separat, destinat depozitării cărților funciare, a documentelor care au stat la baza efectuării operațiunilor de carte

funciară, a registrelor specifice precum și a oricăror documente gestionate de către acestea în vederea desfășurării activității specifice.

(2) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este în responsabilitatea unui referent cu atribuții de arhivă, care răspunde de păstrarea în bune condiții a documentelor prevăzute la alin. (1), sub coordonarea registratorului coordonator sau, după caz, a registratorului-șef. În cazul oficiilor teritoriale cu structuri distincte de arhivă, referentul predă la sfârșitul anului arhiva gestionată departamentului specializat.

(3) Cărțile funciare în format analog, pe localități, sunt grupate pe unități administrativ-teritoriale: comună, oraș, municipiu.

(4) În scopul asigurării unui circuit continuu și în deplină siguranță a documentelor aflate în arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul, referentul consemnează în registrul de arhivă sau de depozit unitățile arhivistice depozitate care se scot din arhivă. Scoaterea din arhivă a documentelor se realizează sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în registrul general de intrare.

(5) Registrul de arhivă sau de depozit cuprinde următoarele rubrici: numărul curent al documentelor scoase din arhivă, data, numele și prenumele petentului, numărul și denumirea comunei, orașului sau municipiului aferente cărții funciare solicitate, numărul actului solicitat, data ieșirii din arhivă, data reintrării în arhivă, persoana responsabilă din cadrul biroului teritorial care a solicitat documentul, semnătura, observații.

(6) Referentul se îngrijește și răspunde de păstrarea și completarea tuturor rubricilor acestui registru.

Art. 28. - (1) Directorul oficiului teritorial poate stabili prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale:

- a) atribuții suplimentare pentru salariații oficiului teritorial, în completarea fișei postului;
- b) repartizarea referenților pentru lucrările directe cu publicul din cadrul compartimentului de primire și înregistrare, în funcție de volumul de activitate;
- c) alte măsuri privind activitatea compartimentelor.

Art. 29. - (1) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul economic se desfășoară în cadrul Serviciului Economic, potrivit organigramei aprobate.

(2) Serviciul Economic exercită atribuții în domeniile economic și al achizițiilor publice.

(3) În domeniul economic, Serviciul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizarea și coordonarea activității administrative;
- b) asigurarea, alături de directorul oficiului teritorial, a bunei gestionări a patrimoniului instituției și integrității bunurilor, potrivit prevederilor legale;
- c) sprijinirea ordonatorului de credite al oficiului teritorial, în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor ce decurg din punct de vedere economico-financiar;
- d) gestionarea eficientă a fondurilor alocate, pe care le utilizează numai pentru realizarea obiectivelor instituției, potrivit bugetelor aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- e) întocmirea și fundamentarea proiectului de buget anual al oficiului teritorial în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) întocmirea și fundamentarea proiectului programului anual de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) ținerea evidenței conturilor extracontabile;

h) întocmirea și analiza fișelor de cont pentru activitatea proprie, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar, a registrelor contabile obligatorii și a documentelor financiar-contabile;

i) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor cuprinse în bugetul de cheltuieli, efectuarea plăților în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie către bugetul de stat și terțe persoane îndreptățite, în conformitate cu prevederile legale, și ținerea evidenței acestora, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;

j) înaintarea către ordonatorul de credite a propunerilor privind inventarierea anuală a patrimoniului sau ori de câte ori situația o impune;

k) asigurarea controlului financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;

l) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și întocmirea documentelor referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților și la reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetul statului, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;

m) ținerea evidenței gestiunii și a contabilității de gestiune;

n) asigurarea gospodăririi bunurilor aflate în gestiunea oficiului teritorial și utilizarea eficientă a echipamentelor din dotare, a mijloacelor de transport, a posturilor telefonice și întocmirea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și funcționarea parcului auto propriu;

o) întocmirea și depunerea lunară a raportărilor privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, contribuția la fondul de șomaj etc.;

p) asigurarea eliberării foilor de parcurs, instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto, verificarea stării tehnice a autovehiculelor, a bunei funcționări a parcului auto, cu luarea măsurilor necesare asigurării în termen a reviziilor, ITP-ului, precum și a procurării la timp a rovinietelor și a asigurării obligatorii și facultative pentru toate autovehiculele din parcul auto;

q) verificarea întocmirii și completării corecte a foilor de parcurs, întocmirea fișei de activități zilnice (FAA) și calcularea consumului de carburanți, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;

r) arhivarea actelor și documentelor create la nivelul serviciului/biroului;

s) ținerea evidenței ștampilelor și sigiliilor;

ș) derularea etapei de regularizare a sumelor încasate de notarii publici în numele și pe seama Agenției Naționale și nevirate în termenul legal;

t) elaborarea și supunerea spre aprobare a programului de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, iar ulterior aprobării, punerea în aplicare a măsurilor necesare realizării investițiilor;

ț) calcularea și urmărirea recuperării în termenele legale a debitelor instituției;

u) avizarea notelor de fundamentare și a propunerilor privind bugetul anual al oficiului teritorial, pe care îl înaintează Agenției Naționale;

v) organizarea activității financiare și contabile în conformitate cu prevederile legislației specifice;

w) organizarea contabilității proprii și ținerea evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale, în conformitate cu prevederile legale, întocmirea dărilor de seamă contabile, trimestriale și anuale, precum și a contului de execuție bugetară.

(4) În domeniul achizițiilor publice Serviciul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare:
 - avizarea referatelor de necesitate întocmite de compartimentul solicitant;
 - sprijinirea compartimentelor de specialitate, în elaborarea caietelor de sarcini;
 - întocmirea și avizarea contractelor de achiziție;
- b) întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor publice, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate;
- c) sprijinirea responsabilului de contract cu privire la îndeplinirea clauzelor și a termenelor contractuale;
- d) utilizarea Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;
- e) asigurarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea documentelor originale aferente procedurilor de achiziție;
- f) transmiterea, la solicitarea Direcției Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale, a oricărei/oricărui informații și/sau raport privind achizițiile desfășurate;
- g) emiterea, pe baza proceselor-verbale de recepție, respectiv acceptanță, a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii;
- h) alte atribuții, în condițiile legii.

(5) Atribuțiile în domeniul achizițiilor publice sunt duse la îndeplinire de către persoanele care au stabilite aceste atribuții în fișa postului sau, după caz, de persoane desemnate prin decizia directorului.

(6) Serviciul Economic formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică.

Art. 30. - (1) Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și este coordonat, monitorizat și controlat, din punct de vedere metodologic, de către Direcția Economică și, după caz, de Direcția Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale.

(2) Serviciul Economic este condus de un contabil-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției Economice din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției Economice, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Contabilul-șef este încadrat în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

(4) Contabilul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul din subordine. Contabilul-șef este răspunzător pentru desfășurarea întregii activități din domeniul economic și buna gestionare a patrimoniului, precum și pentru integritatea bunurilor din cadrul oficiului teritorial în care își are locul muncii.

Art. 31. - Activitatea juridică, respectiv cea de resurse umane sunt realizate de către structura cu atribuții în acest sens, conform organigramelor aprobate.

Art. 32. - (1) Structura cu atribuții în domeniul juridic îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură reprezentarea oficiului teritorial și apără interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice;

b) promovează acțiuni judecătorești la cererea compartimentelor de specialitate, în baza documentelor puse la dispoziție și cu aprobarea directorului oficiului teritorial;

c) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, formulând apărări și exercitând căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale;

d) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

e) propune măsuri pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite;

f) avizează din punctul de vedere al legalității deciziile directorului oficiului teritorial, contractele, precum și alte documente, în condițiile legii;

g) consiliază conducerea oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;

h) informează serviciile și birourile cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției;

i) formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative, la solicitarea Agenției Naționale;

j) asigură înregistrarea tuturor deciziilor într-un registru special;

k) redactează opinii juridice la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției, necesare interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale;

l) formulează, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare;

m) arhivează documentele repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.

(2) Structura cu atribuții în domeniul resurselor umane îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul oficiului teritorial;

b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție, cu excepția celor a căror organizare intră în competența Agenției Naționale;

c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;

d) întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;

e) întocmește statul de funcții;

f) întocmește și actualizează lunar statul de personal al oficiului teritorial, precum și anexele acestuia;

g) primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul oficiului teritorial în vederea întocmirii statelor de plată;

h) ține și transmite Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Agenției Naționale, până cel târziu la data de trei a fiecărei luni, pentru luna anterioară, condica de prezență a salariaților Agenției Naționale care au locul de muncă în cadrul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;

- i) întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților oficiului teritorial;
 - j) întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
 - k) centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial;
 - l) întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul oficiului teritorial și îl transmite inspectoratului teritorial de muncă din raza teritorială;
 - m) întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - n) urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este necesar;
 - o) coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - p) întocmește și distribuie deciziile emise de directorul oficiului teritorial în domeniul resurselor umane;
 - q) ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - r) întocmește și eliberează adeverințe privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților;
 - s) ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - t) fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial;
 - u) coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - v) coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - w) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele supuse acesteia, conform legii;
 - x) gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - y) ține evidența condicii de prezență și a ordinelor de deplasare.
- (3) Structura cu atribuții în domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat îndeplinește următoarele atribuții:**
- a) primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și îngrijirea de rezolvarea, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) asigurarea primirii, înregistrării în registrul special de evidență și soluționării, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asigurarea programului obligatoriu de relații cu publicul;
 - d) asigurarea programării audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și întocmirea fișelor de audiență;
 - e) urmărirea soluționării problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor;
 - f) înaintarea petițiilor înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului;

g) asigurarea expedierii răspunsului către petiționar în termenul legal, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

h) întocmirea, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, anual sau ori de câte ori este nevoie, de situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) asigurarea afișării la sediul instituției, precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu;

j) asigurarea primirii, înregistrării, evidenței și distribuirii lucrărilor intrate la mapa directorului;

k) înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri și consemnarea numărului și datei pe documentul primit;

l) preluarea și comunicarea notelor telefonice, faxurilor și e-mailurilor.

(4) Directorul oficiului teritorial poate înființa Serviciul Relații cu Publicul, temeinic justificat, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, funcția de conducere aferentă rezultând din transformarea unei funcții de șef birou. În cazul oficiilor teritoriale care vor înființa Serviciul Relații cu Publicul, activitatea de soluționare a petițiilor va fi preluată de Serviciul Relații cu Publicul.

Art. 33. - (1) Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment pentru interogarea bazei de date, în cadrul structurilor prevăzute în organigramă sau în subordinea sa directă.

(2) Compartimentul interogare bază de date exercită următoarele atribuții:

a) efectuează verificări, la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul erificărilor instituțiilor abilitate prin legi special.

b) furnizează informațiile solicitate instituțiilor abilitate prin legi speciale, cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma erificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial;

c) verifică și eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, indiferent de solicitant;

d) arhivează răspunsurile la adresele ce au ca obiect verificarea deținerii de bunuri imobile de către anumite persoane fizice/juridice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Art. 34. - (1) Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment funcțional distinct în scopul arhivării documentelor create și deținute de către oficiul teritorial, în cadrul structurilor prevăzute în organigramă sau în subordinea sa directă.

(2) Compartimentul arhivă exercită următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de arhivare și scanare a documentelor instituției și urmărește arhivarea tuturor dosarelor, păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile legale în materie;

b) constituie, prelucrează și selecționează documentele din arhiva oficiului teritorial în conformitate cu prevederile Nomenclatorului arhivistic al oficiului teritorial asigură evidența, inventarierea și selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin, conform prevederilor legale;

c) constituie rețeaua automatizată de informatizare și documentare arhivistică;

- d) asigură cunoașterea, de către salariați a legislației și a măsurilor practice pentru protecția datelor confidențiale;
- e) controlează accesul la consultarea și utilizarea datelor și informațiilor din arhiva instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- f) autorizează scoaterea temporară a documentelor în scopul realizării activității de documentare;
- g) asigură instruirea tuturor salariaților cu privire la legislația aplicabilă realizării protecției documentelor și privind măsurile practice pentru protecția datelor confidențiale;
- h) asigură, anual, gruparea documentelor pe unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic;
- i) asigură evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit pe baza registrului special;
- j) asigură păstrarea documentelor deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- k) asigură întocmirea evidențelor necesare situațiilor de analiză și sinteză legate de arhivă;
- l) asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
- m) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate în cazul unui control.

Art. 34¹. - (1) În cazul oficiilor teritoriale care au în statul de funcții minimum 100 de posturi, directorul oficiului teritorial poate înființa postul de director adjunct instituție subordonată, temeinic justificat, prin transformarea unui post de conducere, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, post care se va regăsi în statul de funcții al oficiului teritorial.

(2) Funcția de director adjunct poate fi ocupată de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept, economic, inginerie geodezică sau de persoane cu studii superioare de lungă durată în domeniul științelor administrative.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile directorului adjunct se stabilesc prin fișa postului. Directorul adjunct va avea în coordonare și conducere minimum două servicii, cu excepția Serviciului Cadastru și a Serviciului Publicitate Imobiliară.

Art. 35. - (1) În cadrul oficiilor teritoriale își desfășoară activitatea specialiști GIS/IT care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale - Direcția Informatică, fiind subordonați directorului acestei direcții.

(2) Specialiștii GIS/IT colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial în care își desfășoară activitatea, în vederea asigurării continuității activităților oficiilor teritoriale și structurilor subordonate.

(3) «abrogat»

(4) Directorul oficiului teritorial poate sesiza directorul Direcției Informatică cu privire la eventualele deficiențe ale activității specialistului GIS/IT.

(5) Directorul oficiului teritorial confirmă condica de prezență pentru salariații menționați la alin. (1) și o transmite Compartimentului Resurse Umane și Pregătire Profesională din cadrul Agenției Naționale, prin intermediul persoanei responsabile cu activitatea de resurse umane din cadrul oficiului teritorial/Centrului Național de Cartografie, în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

(6) Planificarea concediului legal de odihnă a specialiștilor GIS/IT, precum și cererile de concediu aprobate se transmit spre știință oficiilor teritoriale de către Direcția informatică.

(7) «abrogat»

(8) «abrogat»

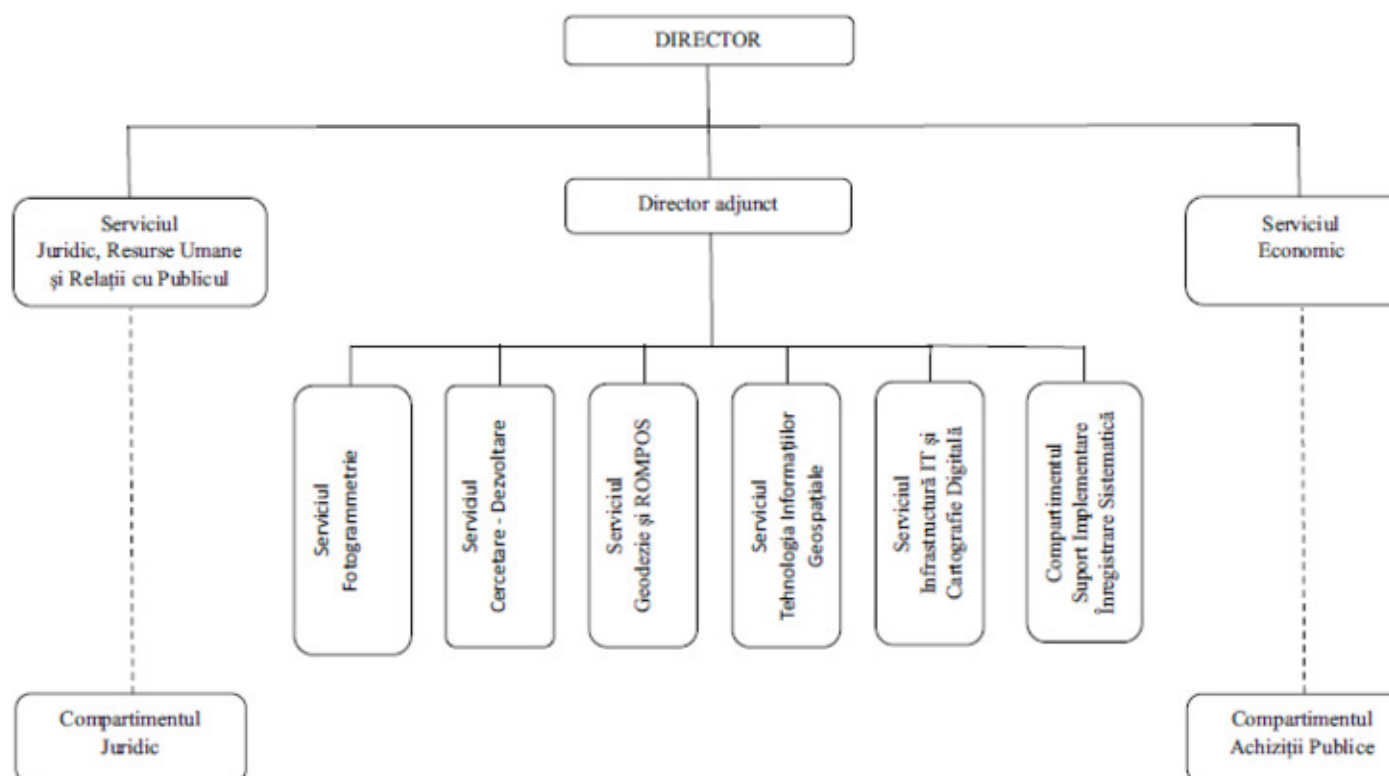
Art. 36. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul oficiului teritorial soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu, inclusiv de registratorii de carte funciară și de salariații cu funcții de conducere, cu excepția celor prevăzuți la art. II alin. (1) din Legea nr. 185/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale poate soluționa, în cazuri bine justificate, la solicitarea directorului oficiului teritorial, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

ANEXA Nr. 3

Organigrama Centrului Național de Cartografie



ANEXA Nr. 4

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie

Art. 1. - Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Centrul Național se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al Centrului Național constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național în vederea realizării atribuțiilor Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale.

Art. 4. - (1) Structurile funcționale din cadrul Centrului Național sunt serviciile și compartimentele.

(2) Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea directă a directorului/directorului adjunct sau a șefului de serviciu.

(3) În cadrul Centrului Național se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul Centrului Național și șefii structurilor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între structurile funcționale din cadrul Centrului Național și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare cu:

- direcțiile și serviciile din cadrul Agenției Naționale;
- oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- orice alte instituții centrale sau locale ale administrației publice în domeniul său de activitate;

- persoane fizice sau juridice în domeniul său de activitate.

(4) Relațiile de cooperare externă se stabilesc numai în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) Directorul Centrului Național are obligația de a mandata, cu aprobarea directorului general al Agenției Naționale, o persoană cu funcție de conducere, care să îndeplinească atribuțiile sale, în caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese.

(2) În exercitarea atribuțiilor, directorul adjunct și șefii structurilor funcționale au obligația de a mandata un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu procedura de delegare a atribuțiilor emisă de Agenția Națională.

(3) Directorul Centrului Național poate dispune detașarea sau delegarea salariaților în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui comisii și grupuri de lucru pentru realizarea proiectelor și obiectivelor, în funcție de evoluția și necesitățile instituției, la propunerea titularilor funcțiilor de conducere și cu aprobarea directorului Centrului Național.

Art. 7. - (1) Centrul Național, în realizarea obiectului său de activitate, îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură modernizarea rețelelor geodezice și de nivelment la nivel național, precum și participarea cu date în vederea asigurării mentenanței sistemului național de stații permanente GNSS;

b) realizează lucrări geodezice, topografice și gravimetrice pentru întreținerea și modernizarea rețelelor de sprijin, îndesire, ridicare și cvasigeoidului la nivel național;

c) realizează și actualizează harta oficială a României în format analogic și digital, precum și modelul digital al terenului, inclusiv cu utilizarea datelor furnizate gratuit de alte instituții și autorități abilitate, după caz;

d) participă cu date și informații la realizarea și mentenanța infrastructurii de date spațiale la nivel național pentru transpunerea Directivei INSPIRE în România;

e) prelucrează înregistrări fotogrammetrice și de teledetecție;

f) participă la realizarea și administrarea bazei de date geodezice și cartografice naționale, împreună cu oficiile teritoriale;

g) furnizează și realizează, la cerere, lucrări de specialitate și produse derivate din datele existente în bazele de date proprii și în cele existente în arhiva Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;

h) participă la recuperarea datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate și integrarea lor în baza de date geodezică și cartografică națională;

i) participă la realizarea și actualizarea metodologiilor, specificațiilor tehnice, normelor, standardelor tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice și cartografice;

j) asigură suportul tehnic și participarea la derularea și recepția lucrărilor de specialitate realizate în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară;

k) organizează cercetarea și dezvoltarea în domeniile specifice de activitate;

l) creează și dezvoltă sisteme și tehnologii de specialitate pe baza datelor existente;

m) emite avizul pentru începerea lucrărilor și realizează recepția pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere;

n) asigură tipărirea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;

o) participă la implementarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;

p) execută, la cerere, lucrări de specialitate din domeniul de activitate, contra cost pe baza Normelor de timp aprobate de Agenția Națională.

q) întreține și administrează Sistemul românesc de determinare a poziției (ROMPOS).

r) monitorizează activitatea oficiilor teritoriale de verificare periodică a stării fizice a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională, precum și a mentenanței acestora.

Art. 8. - (1) Centrul Național își desfășoară activitatea pe baza strategiei aprobate de conducerea Agenției Naționale, rezultată din strategia acesteia.

(2) Strategia se defalcă în proiecte și obiective la care, pe lângă acțiunile stabilite prin acestea, se adaugă activitățile curente care intervin în procesul de execuție. Controlul îndeplinirii proiectelor și obiectivelor se exercită de către directorul și directorul adjunct al Centrului Național și de către șefii de servicii.

(3) La sfârșitul anului sau ori de câte ori se impune, se întocmește și se prezintă Agenției Naționale situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare.

Art. 9. - (1) Centrul Național este condus de un director.

(2) Directorul este numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în urma susținerii unui concurs organizat în condițiile legii și are calitatea de angajat al Centrului Național.

(3) Directorul conduce întreaga activitate a Centrului Național, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Național emite decizii.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale directorul poate înființa, prin decizie, cu acordul prealabil al directorului general, compartimente funcționale la nivelul Centrului Național pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale și stabili atribuțiile specifice acestora.

Art. 10. - (1) Directorul Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează și controlează activitatea Centrului Național;
 - b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale și a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din subordine;
 - c) răspunde de buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;
 - d) răspunde de gestionarea fondurilor alocate în calitate de ordonator terțiar de credite;
 - e) coordonează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;
 - f) aprobă notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al Centrului Național pe care le înaintează Agenției Naționale;
 - g) propune, spre aprobare, directorului general al Agenției Naționale structura organizatorică și statul de funcții;
 - h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, Agenției Naționale rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul Centrului Național;
 - i) aprobă fișele de post pentru angajații din subordine;
 - j) aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Centrului Național;
 - k) coordonează, menține și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Centrului Național și numește responsabilul cu calitatea;
 - l) asigură implementarea, prin șefii compartimentelor funcționale, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - m) asigură respectarea programului de audiențe stabilit prin decizie și prezența persoanelor nominalizate prin aceasta.
 - n) stabilește prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale, atribuțiile suplimentare ce revin fiecărui salariat, în completarea fișei postului.
 - o) aprobă prin decizie, Regulamentul Intern al Centrului Național.
- (2) Directorul poate delega din atribuții directorului adjunct al Centrului Național.
- (3) Directorul adjunct al Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:
- a) coordonează și controlează activitatea tehnico - profesională pentru atingerea obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor de performanță ce revin Centrului Național;
 - b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a deciziilor directorului Centrului Național și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din serviciile tehnice;

- c) asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;
- d) asigură gestionarea fondurilor alocate serviciilor tehnice de către directorul Centrului Național;
- e) răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale pentru serviciile tehnice, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;
- f) elaborează și supune spre aprobare notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al serviciilor tehnice pe care le înaintează directorului Centrului Național;
- g) propune, spre aprobare, directorului structura organizatorică a compartimentelor funcționale ale serviciilor tehnice precum și modificarea acestora;
- h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, directorului Centrului Național rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul serviciilor tehnice;
- i) propune spre aprobare directorului Centrului Național fișele de post pentru angajații din serviciile tehnice;
- j) avizează și supune spre aprobare rapoarte de evaluare pentru salariații din cadrul serviciilor tehnice ale Centrului Național;
- k) participă la coordonarea întregul sistemului managementului calității, conform ISO:9001 și propune spre aprobare responsabilul cu sistemul de asigurare a calității pentru întreaga activitate a Centrului Național;
- l) urmărește implementarea, prin șefii serviciilor tehnice, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Până la ocuparea prin concurs a postului de director adjunct, a posturilor de execuție din cadrul Biroului Suport Implementare Înregistrare Sistematică, precum și a funcției de șef birou, directorul poate să desemneze, prin decizie, salariați din cadrul Centrului Național care îndeplinesc condițiile legale să exercite cu caracter temporar aceste funcții, cu acordul acestora.

Art. 11. - Activitatea Centrului Național în domeniul fotogrammetriei și scanării laser este îndeplinită de către Serviciul Fotogrammetrie, care exercită următoarele atribuții:

- a) participă cu date geospațiale în scopul întreținerii hărților oficiale ale României;
- b) furnizează permanent date derivate din datele fotogrammetrice în vederea asigurării infrastructurii de date geospațiale din cadrul Directivei INSPIRE;
- c) realizează, întreține și actualizează modelul digital al terenului la nivel național pe baza datelor realizate de terți;
- d) exploatează imaginile fotogrammetrice, realizează lucrările de aerotriangulație digitală, de stereorestituție și generează produsele finale;
- e) exploatează norii de puncte obținuți prin scanare laser, generează modelul digital al terenului și al suprafeței și realizează produse derivate;
- f) participă la realizarea proiectelor interne și internaționale, inclusiv de cercetare, în domeniul fotogrammetriei și scanării laser;
- g) asigură asistență tehnică în domeniile de specialitate, la solicitarea Agenției Naționale și a altor beneficiari interni și/sau externi;
- h) participă la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor de specialitate în domeniile fotogrammetriei și scanării laser;
- i) integrează datele provenite din seturile de date interne sau obținute prin colaborări/cooperări externe sau recuperate din recepția lucrărilor de specialitate;
- j) participă la verificarea lucrărilor fotogrammetrice și de scanare laser, la solicitarea Agenției Naționale;

k) efectuează modelarea 3D a obiectelor și realizează produse derivate, pornind de la seturi de date proprii sau obținute de la terți;

l) promovează tehnologiile de realizare a produselor 2D și 3D prin metode fotogrammetrice și/sau de scanare laser;

m) participă la elaborarea metodologiilor, normativelor, standardelor și specificațiilor tehnice de realizare a produselor fotogrammetrice și de scanare laser;

n) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniilor de activitate;

o) participă la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor în domeniul fotogrammetriei și scanării laser.

Art. 12. - Serviciul Fotogrammetrie este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 13. - Activitatea Centrului Național în domeniul geodeziei este îndeplinită de către Serviciul Geodezie și ROMPOS, care exercită următoarele atribuții:

a) administrează, monitorizează, dezvoltă și asigură funcționarea Sistemului românesc de determinare a poziției (ROMPOS) și a serviciilor de timp real furnizate utilizatorilor;

b) administrează, întreține și dezvoltă Rețeaua geodezică națională spațială de clasă A, formată din stațiile GNSS permanente;

c) asigură serviciul de suport tehnic utilizatorilor ROMPOS și administrează baza de date a acestora;

d) actualizează informațiile referitoare la stațiile GNSS permanente în bazele de date EPN, DOMES și EUPOS;

e) îndeplinește formalitățile tehnice cu privire la furnizarea sau schimbul de date de la stațiile GNSS permanente, în baza solicitărilor, acordurilor și protocoalelor de colaborare sau cooperare naționale și internaționale, și asigură respectarea prevederilor acestora;

f) execută, modernizează și menține în stare de utilizare/funcționare rețelele geodezice naționale;

g) execută lucrări geodezice, de nivelment și gravimetrice, necesare modernizării și integrării rețelelor geodezice naționale în sistemele de referință europene, EUREF și EUVN;

h) realizează, în colaborare cu oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale, inventarierea și întreținerea rețelelor geodezice naționale;

i) execută lucrările pentru determinarea rețelelor geodezice de sprijin, îndesire și ridicare în intravilan și extravilan, lucrările de reperaj și descifrare fotogrammetrică și alte lucrări geodezice de teren și birou;

j) participă la realizarea lucrărilor geodezice și gravimetrice din cadrul diverselor programe științifice interne și internaționale;

k) participă la executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării proiectelor și programelor interne și internaționale;

l) contribuie activ prin propunerea de reglementări specifice adresate Agenției Naționale, legate de domeniul de specialitate;

m) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate;

n) participă la verificarea lucrărilor geodezice și topografice.

Art. 14. - Serviciul Geodezie și ROMPOS este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 15. - Activitatea Centrului Național în domeniul cercetării-dezvoltării este îndeplinită de către Serviciul Cercetare-Dezvoltare, care exercită următoarele atribuții:

- a) realizează proiectarea rețelelor geodezice naționale;
- b) realizează activități de dezvoltare tehnologică, cercetare și proiectare în domeniile de specialitate;
- c) coordonează și realizează activitatea de cercetare și consolidare a proiectelor rezultate din derularea programelor interdisciplinare naționale și internaționale din domeniul de specialitate al Centrului Național;
- d) promovează acțiunile necesare dezvoltării de metodologii, standarde și norme tehnice în domeniile de specialitate;
- e) analizează și promovează tehnologii și tehnici de vârf în domeniile de specialitate;
- f) coordonează crearea unei baze pentru asigurarea cercetării, transferului tehnologic și consultanței în domeniul de specialitate;
- g) verifică și recepționează lucrările geodezice și topografice;
- h) furnizează permanent date geodezice în vederea asigurării infrastructurii de date geospațiale din cadrul Directivei INSPIRE;
- i) organizează, proiectează și participă la executarea ciclurilor de măsurători pentru cotarea stațiilor permanente GNSS, în poligoanele maregrafelor, și legarea acestora la rețeaua de nivelment geometric de precizie;
- j) realizează proiectarea și participă la organizarea și executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării programelor interne și internaționale;
- k) contribuie activ prin propunerea de reglementări adresate Agenției Naționale specific legate de domeniul de specialitate;
- l) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 16. - Serviciul Cercetare-Dezvoltare este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 16¹. - Activitatea Centrului Național în domeniul tehnologiei informațiilor geospațiale și a bazelor de date este îndeplinită de către Serviciul Tehnologia Informațiilor Geospațiale, care exercită următoarele atribuții:

- a) dezvoltă sisteme GIS în cadrul Centrului Național sau pentru beneficiari externi, conform solicitărilor Agenției Naționale;
- b) furnizează date geospațiale în vederea asigurării infrastructurii de date din cadrul Directivei INSPIRE;
- c) asigură infrastructura de comunicații de date și de aplicație dedicate, precum și suportul tehnic privind dezvoltarea și menținerea în funcțiune a sistemelor de tip GIS;
- d) gestionează sistemele de baze de date geospațiale cu aplicații în domeniile de specialitate și alte aplicații de tip GIS;
- e) asigură securitatea informațiilor la nivel de bază de date;
- f) asigură integritatea datelor geospațiale distribuite în rețea, utilizând strategii de backup;

g) realizează și dezvoltă sisteme de baze de date pentru studii, proiecte și lucrări în domeniul GIS, utilizând resursele tehnologice din cadrul Centrului Național;

h) dezvoltă programe pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau al oficiilor teritoriale, la solicitarea Agenției Naționale și a instituțiilor subordonate;

i) participă la verificarea, avizarea și executarea lucrărilor cartografice;

j) participă la definirea și implementarea structurilor și modelelor de date cu caracter cartografic, conform standardelor specifice;

k) execută activități de obținere a bazelor de date GIS pentru activități proprii ale Centrului Național;

l) creează și întreține bazele de date geospațiale care stau la baza hărților oficiale ale României;

m) participă în cadrul proiectelor interne și internaționale, în domeniul de specialitate;

n) asigură asistența tehnică de specialitate, la solicitarea Agenției Naționale și a altor beneficiari interni și/sau externi;

o) contribuie activ prin propunerea de reglementări adresate Agenției Naționale specific legate de domeniul de specialitate;

p) participă la elaborarea documentației necesare aprobării bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate;

q) participă la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice.

Art. 16². - Serviciul Tehnologia Informațiilor Geospațiale este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art. 16³. - Activitatea Centrului Național în domeniul infrastructurii IT și cartografiei digitale este îndeplinită de către Serviciul Infrastructură IT și Cartografie Digitală, care exercită următoarele atribuții:

a) dezvoltă sistemele IT în cadrul Centrului Național pentru necesitățile acestuia sau pentru terți, conform solicitărilor Agenției Naționale;

b) asigură funcționalitatea infrastructurii de comunicație, a echipamentelor conectate la aceasta și a aplicațiilor dedicate;

c) asigură integritatea și confidențialitatea datelor din infrastructura Centrului Național, utilizând tehnologii de backup și arhivare, precum și administrarea sistemelor IT din cadrul Centrului Național;

d) dezvoltă programe și interfețe utilizator pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau la solicitarea Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;

e) realizează și întreține hărțile oficiale ale României în format analogic și digital;

f) participă la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor executate în domeniul cartografiei;

g) participă la verificarea lucrărilor cartografice, la solicitarea Agenției Naționale;

h) execută studii, proiecte și lucrări privind realizarea cartografică a hărților tematice analogice și digitale;

i) execută lucrările de cartografie pentru terțe persoane juridice/fizice;

j) întocmește și întreține atlasul de semne convenționale pentru planuri și hărți la diverse scări, în format analogic și digital;

k) participă la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice;

l) editează și printează hărți, planuri la diverse scări și alte produse cartografice derivate din acestea;

m) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național de Cartografie, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 16⁴. - Serviciul Infrastructură IT și Cartografie Digitală este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 17. - Activitatea Centrului Național de suport implementare înregistrare sistematică este îndeplinită de către Compartimentul Suport Implementare Înregistrare Sistematică, care exercită următoarele atribuții:

a) realizează activitățile prevăzute pentru Centrul Național în programul național de cadastru și carte funciară;

b) elaborează și transmite datele existente în bazele de date geodezice și cartografice, solicitate de Agenția Națională pentru pregătirea, planificarea și desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic;

c) dezvoltă, întreține și actualizează permanent baza de date națională a sectoarelor cadastrale (SCAD), bazele de date aferente unităților administrativ-teritoriale incluse în PNCCF, pentru organizarea lucrărilor de înregistrare sistematică de către Agenția Națională și OCPI;

d) planifică și realizează lucrările geodezice și topografice solicitate de Agenția Națională în vederea creșterii gradului de precizie a măsurătorilor tridimensionale și a suportului cartografic pentru verificarea și recepția lucrărilor cadastrale din cadrul programului național;

e) colaborează cu oficiile teritoriale la verificarea măsurătorilor, a modului de prelucrare a datelor și modului de întocmire a documentelor tehnice cadastrale, în cadrul programului național;

f) asigură tipărirea documentelor specifice rezultate în urma finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru unitățile administrativ-teritoriale din cadrul programului național;

g) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național de Cartografie, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 18. - Compartimentul Suport Implementare Înregistrare Sistematică este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un coordonator numit prin decizie a directorului.

Art. 19. - (1) Activitatea Centrului Național în domeniul economic și achiziții publice este îndeplinită de către Serviciul Economic, care exercită următoarele atribuții:

1. În domeniul economic:

a) organizează procedurile de achiziții publice conform legislației în vigoare;

b) răspunde de activitatea cu caracter administrativ a instituției pe care o coordonează și o monitorizează permanent;

- c) asigură exercitarea de către Centrul Național a atribuțiilor ce decurg din calitatea sa de ordonator terțiar de credite;
- d) fundamentează și întocmește proiectul de buget anual al Centrului Național pe baza notelor de fundamentare transmise de serviciile funcționale;
- e) asigură și răspunde de organizarea contabilității proprii și ține evidența tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale; întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție bugetară pentru activitatea proprie;
- f) asigură aplicarea prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) asigură utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul aprobat, efectuează plăți în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie, în conformitate cu prevederile legale, și ține evidența lor;
- h) organizează și răspunde de gestionarea patrimoniului Centrului Național și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- i) organizează din dispoziția directorului inventarierea patrimoniului, valorificarea rezultatelor acestei acțiuni potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- j) propune conducerii instituției măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și transferul bunurilor din patrimoniul instituției;
- k) asigură utilizarea judicioasă a fondurilor și creditelor bugetare aprobate;
- l) asigură controlul financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;
- m) elaborează propuneri pentru programul de investiții și reparații capitale ale mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilind măsuri de executare a acestora;
- n) realizează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;
- o) organizează și efectuează calculele privind drepturile salariale ale personalului, precum și oricare drepturi, cu operarea tuturor reținerilor datorate de salariații Centrului Național, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare;
- p) asigură utilizarea eficientă a mijloacelor de transport din dotarea parcului auto propriu și instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto;
- q) întocmește și eliberează adeverințe privind plata veniturilor salariale și a contribuțiilor la bugetul de stat, inclusiv a contribuției de asigurări de sănătate;
- r) coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- s) coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ș) întocmește și eliberează, pe baza documentelor existente în arhivă, adeverințe la solicitarea foștilor angajați ai instituției în ceea ce privește veniturile nete ale acestora și plata contribuției de asigurări de sănătate;

t) asigură calcularea și întocmirea devizelor și situațiilor de plată pentru lucrările și serviciile efectuate de Centrul Național;

t) tipărește și multiplică produse necesare activității Agenției Naționale, a instituțiilor sale subordonate și terților.

2. În domeniul achizițiilor publice:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

e) aplică și finalizează procedurile de achiziții publice;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

h) avizează referatele de necesitate;

i) întocmește și avizează contractele de achiziție împreună cu consilierul juridic;

j) asigură întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate, corelat cu bugetul aprobat și prevederile legale în vigoare;

k) utilizează Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;

l) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

(2) În cadrul Serviciului Economic își desfășoară activitatea Compartimentul Achiziții Publice, subordonat șefului Serviciului Economic, condus de un coordonator numit prin decizie a directorului Centrului Național.

Art. 20. - Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 21. - Activitatea juridică, de resurse umane și relații cu publicul este dusă la îndeplinire de către Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, care are următoarele atribuții:

1. În domeniul juridic:

a) asigură consultanță și asistență juridică, apără și reprezintă drepturile și interesele legitime ale instituției în raport cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice române ori străine, în limita mandatului dat de directorul Centrului Național;

b) pe baza împuternicirii directorului Centrului Național reprezintă și apără interesele acestuia în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a

instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege;

c) elaborează și formulează acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la interogatorii, cereri de intervenție, exercită căi de atac, propune, în baza unor referate motivate, directorului Centrului Național renunțarea la acțiuni și căi de atac, exercită orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor acestuia;

d) comunică directorului Centrului Național de îndată soluțiile pronunțate de către instanțele de judecată;

e) păstrează secretul profesional privitor la cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;

f) ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și a punerii în executare a acestora, potrivit legii, în vederea recuperării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Centrului Național;

g) asigură consultanță de specialitate și redactează opinii fundamentate juridic la solicitarea tuturor departamentelor din cadrul Centrului Național, necesare interpretării corecte și aplicării unitare a prevederilor legale;

h) acordă asistență juridică prin participarea, în calitate de membru, în cadrul comisiilor de disciplină, potrivit prevederilor actelor normative și competenței sale;

i) participă în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte, în cadrul procedurilor de achiziție publică;

j) participă în comisiile de concurs/examinare și în cele de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate în vederea selectării de personal cu studii juridice în cadrul Centrului Național;

k) participă în cadrul comisiilor de specialitate și al grupurilor de lucru în baza deciziilor emise de directorul Centrului Național;

l) ține evidența la zi a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și repartizate în sarcina sa pentru soluționare;

m) întocmește rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității pe linie juridică și le înaintează directorului Centrului Național;

n) analizează, după caz, influențele asupra patrimoniului aflat în administrarea Centrului Național rezultate din soluționarea proceselor în care a asigurat reprezentarea și din relațiile contractuale avute în evidență, propunând măsurile care se impun pentru protejarea intereselor patrimoniale și pentru asigurarea unei prestații juridice de calitate;

o) redactează, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în baza dispozițiilor primite pe scară ierarhică;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Centrului Național și prevăzute de legislația în vigoare;

q) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele emise de Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, supuse acesteia, conform legii.

2. În domeniul resurselor umane:

a) asigură și aplică politici de personal și politici de salarizare în cadrul Centrului Național;

b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director și director adjunct;

c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu încadrarea în bugetul destinat pregătirii profesionale a personalului;

- d) întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - e) întocmește statul de funcții și îl supune spre aprobare Agenției Naționale;
 - f) întocmește și actualizează lunar statul de personal al Centrului Național, precum și anexele acestuia;
 - g) primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul Centrului Național, în vederea întocmirii statelor de plată;
 - h) întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților Centrului Național;
 - i) întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - j) centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul Centrului Național;
 - k) întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul Centrului Național și îl transmite inspectoratului teritorial de muncă din raza teritorială;
 - l) întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - m) urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este nevoie;
 - n) coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - o) întocmește și distribuie deciziile emise de directorul Centrului Național în domeniul resurselor umane, în baza referatelor emise de compartimentele interesate;
 - p) ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - q) întocmește și eliberează adeverințe privind: numărul zilelor de concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără plată, vechimea în muncă, încadrarea unor perioade în condiții de grupa I și/sau a II-a de muncă etc.;
 - r) ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - s) fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului Centrului Național;
 - t) gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - u) ține evidența condicilor de prezență și a ordinelor de deplasare.
- 3. În domeniul relațiilor cu publicul:**
- a) asigură primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și soluționarea în termenul legal a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asigură programul obligatoriu de relații cu publicul și stabilește de comun acord cu conducerea instituției programul de audiență;
 - d) asigură programarea audiențelor și întocmește fișele de audiență;
 - e) asigură urmărirea și înregistrarea soluționării problemelor ridicate de către petenți în audiențe;

f) repartizează petițiile la compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, pentru a asigura soluționarea lor și comunicarea răspunsului în termenul legal;

g) asigură expedierea răspunsului către petiționar, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

h) anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului Centrului Național, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) asigură afișarea la sediul instituției a informațiilor de interes public comunicate din oficiu;

j) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 22. - (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu, numit prin decizie a directorului în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 23. - În cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul funcționează Biroul Juridic și Resurse Umane, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului Centrului Național în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 24. - Asigurarea funcționării Centrului Național, în conformitate cu activitățile pe care le desfășoară, se va realiza prin aplicarea prevederilor din documentele Sistemului de management al calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2015.

Art. 25. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări care se referă la activitatea instituțiilor publice.

(2) Modificările și completările Regulamentului de organizare și funcționare se pot face ori de câte ori situația o impune, la propunerea directorului Centrului Național, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 26. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu și de salariații cu funcții de conducere cu excepția directorului și directorului adjunct.

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale este competentă să soluționeze, la solicitarea directorului Centrului Național, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere, în cazuri temeinic justificate. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

(4) În cazul în care Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național constată că nu este competentă să soluționeze cauza dedusă spre soluționare, aceasta are posibilitatea de a transmite solicitarea către Comisia de disciplină a Agenției Naționale.

Județul ALBA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Alba	BCPI Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
2			orașul Cugir
3			orașul Zlatna
4			comuna Almașu Mare
5			comuna Berghin
6			comuna Blandiana
7			comuna Ceru-Băcăinți
8			comuna Ciugud
9			comuna Cricău
10			comuna Galda de Jos
11			comuna Ighiu
12			comuna Întregalde
13			comuna Meteș
14			comuna Săliște
15			comuna Sântimbru
16			comuna Șibot
17			comuna Vințu de Jos
18		BCPI Aiud	municipiul Aiud
19			orașul Ocna Mureș
20			orașul Teiuș
21			comuna Fărău
22			comuna Hopârta
23			comuna Livezile
24			comuna Lopadea Nouă
25			comuna Lunca Mureșului
26			comuna Mirăslău
27			comuna Noșlac
28			comuna Ponor
29			comuna Rădești
30			comuna Rimetea
31			comuna Râmeț
32			comuna Stremț
33			comuna Unirea
34			BCPI Blaj
35		comuna Bucerdea Grănoasă	
36		comuna Cenade	
37		comuna Cergău	
38		comuna Cetatea de Baltă	
39		comuna Crăciunelu de Jos	
40		comuna Jidvei	

3			orașul Nădlac
4			orașul Pecica
5			comuna Dorobanți
6			comuna Felnac
7			comuna Fântânele
8			comuna Frumușeni
9			comuna Iratoșu
10			comuna Livada
11			comuna Macea
12			comuna Peregu Mare
13			comuna Secusigiu
14			comuna Semlac
15			comuna Șagu
16			comuna Șeitin
17			comuna Șiria
18			comuna Șofronea
19			comuna Vinga
20			comuna Vladimirescu
21			comuna Zădăreni
22			comuna Zimandu Nou
23			orașul Chișineu-Criș
24			orașul Sântana
25			comuna Apateu
26			comuna Grăniceri
27			comuna Mișca
28			comuna Olari
29		BCPI Chișineu Criș	comuna Pîlu
30			comuna Sîntea Mare
31			comuna Socodor
32			comuna Șepreuș
33			comuna Șimand
34			comuna Zărand
35			comuna Zerind
36			orașul Sebiș
37			comuna Almaș
38			comuna Brazii
39			comuna Buteni
40			comuna Chisindia
41		BCPI Gurahonț	comuna Dezna
42			comuna Dieci
43			comuna Gurahonț
44			comuna Hălmagiu
45			comuna Hălmăgel
46			comuna Ignești

47			comuna Moneasa
48			comuna Pleșcuța
49			comuna Vârfurile
50		BCPI Ineu	orașul Ineu
51			orașul Pâncota
52			comuna Archiș
53			comuna Bârsa
54			comuna Beliu
55			comuna Bocsig
56			comuna Cărand
57			comuna Cermei
58			comuna Craiva
59			comuna Hășmaș
60			comuna Seleuș
61			comuna Șicula
62			comuna Șilindia
63			comuna Tauț
64		comuna Târnova	
65		BCPI Lipova	orașul Lipova
66			comuna Bata
67			comuna Bârzava
68			comuna Birchîș
69			comuna Conop
70			comuna Covăsinț
71			comuna Ghioroc
72			comuna Păuliș
73			comuna Petriș
74			comuna Săvârșin
75			comuna Șiștarovăț
76			comuna Ususău
77			comuna Vărădia de Mureș
78			comuna Zăbrani

Județul ARGEȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Argeș	BCPI Pitești	municipiul Pitești
2			orașul Mioveni
3			orașul Ștefanești
4			comuna Albota
5			comuna Bascov
6			comuna Băbana

7			comuna Bradu
8			comuna Budeasa
9			comuna Ciomăgești
10			comuna Cocu
11			comuna Cotmeana
12			comuna Cuca
13			comuna Drăganu
14			comuna Mărăcineni
15			comuna Merișani
16			comuna Micești
17			comuna Morărești
18			comuna Moșoaia
19			comuna Oarja
20			comuna Poiana Lacului
21			comuna Uda
22			comuna Vedea
23			municipiul Câmpulung
24			comuna Albeștii de Mușcel
25			comuna Aninoasa
26			comuna Băilești
27			comuna Berevoești
28			comuna Boteni
29			comuna Bughea de Jos
30			comuna Bughea de Sus
31			comuna Cetățeni
32			comuna Coșești
33			comuna Davidești
34			comuna Dragoslavele
35			comuna Dâmbovicioara
36		BCPI Câmpulung	comuna Dârmănești
37			comuna Godeni
38			comuna Hârtiești
39			comuna Lerești
40			comuna Mihăești
41			comuna Mioarele
42			comuna Poienarii de Muscel
43			comuna Rucăr
44			comuna Schitu Golești
45			comuna Stoenеști
46			comuna Stâlpeni
47			comuna Țițești
48			comuna Valea Mare-Pravăț
49			comuna Vlădești

50			comuna Vulturești
51			orașul Costești
52			comuna Bârla
53			comuna Buzoești
54			comuna Căldăraru
55			comuna Hârsești
56			comuna Izvoru
57			comuna Lunca Corbului
58			comuna Mozăceni
59			comuna Miroși
60		BCPI Costești	comuna Negrași
61			comuna Popești
62			comuna Recea
63			comuna Râca
64			comuna Rociu
65			comuna Săpata
66			comuna Slobozia
67			comuna Stolnici
68			comuna Suseni
69			comuna Ștefan cel Mare
70			comuna Ungheni
71			municipiul Curtea de Argeș
72			comuna Albeștii de Argeș
73			comuna Arefu
74			comuna Băiculești
75			comuna Brăduleț
76			comuna Cepari
77			comuna Cicănești
78			comuna Ciofrângenii
79			comuna Corbeni
80			comuna Corbi
81		BCPI Curtea de Argeș	comuna Domnești
82			comuna Mălureni
83			comuna Mușătești
84			comuna Nucșoara
85			comuna Pietroșani
86			comuna Poienarii de Argeș
87			comuna Sălătrucu
88			comuna Șuici
89			comuna Tigveni
90			comuna Valea Danului
91			comuna Valea Iașului
92		BCPI Topoloveni	orașul Topoloveni

93			comuna Beleți-Negrești
94			comuna Bogați
95			comuna Boțești
96			comuna Călinești
97			comuna Căteasca
98			comuna Dobrești
99			comuna Leordeni
100			comuna Priboieni
101			comuna Rătești
102			comuna Teiu

Județul BACĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bacău		municipiul Bacău
2			comuna Buhoci
3			comuna Cleja
4			comuna Colonești
5			comuna Dămieniști
6			comuna Faraoani
7			comuna Filipeni
8			comuna Gioseni
9			comuna Hemeiuș
10			comuna Horgești
11			comuna Izvorul Berheciului
12			comuna Letea Veche
13			comuna Lipova
14			comuna Luizi-Călugăra
15		BCPI Bacău	comuna Măgura
16			comuna Mărgineni
17			comuna Negri
18			comuna Nicolae Bălcescu
19			comuna Odobesti
20			comuna Orbeni
21			comuna Parava
22			comuna Parincea
23			comuna Plopana
24			comuna Prăjești
25			comuna Răcăciuni
26			comuna Roșiori
27			comuna Sărata
28			comuna Sascut
29			comuna Săucești

30			comuna Secuieni
31			comuna Tamași
32			comuna Traian
33			comuna Ungureni
34			comuna Valea Seacă
35		BCPI Buhuși	orașul Buhuși
36			comuna Berești-Bistrița
37			comuna Blăgești
38			comuna Filipești
39			comuna Gârleni
40			comuna Itești
41			comuna Racova
42		BCPI Moinești	municipiul Moinești
43			orașul Comănești
44			orașul Dărmănești
45			comuna Agăș
46			comuna Ardeoani
47			comuna Asău
48			comuna Balcani
49			comuna Berești-Tazlău
50			comuna Brusturoasa
51			comuna Ghimeș-Făget
52			comuna Măgirești
53			comuna Palanca
54			comuna Pârjol
55			comuna Poduri
56		comuna Scorțeni	
57		comuna Solonț	
58		comuna Strugari	
59		comuna Zemeș	
60		BCPI Onești	municipiul Onești
61			orașul Târgu Ocna
62			orașul Slănic-Moldova
63			comuna Bârsănești
64			comuna Berzunți
65			comuna Bogdănești
66			comuna Buciumi
67			comuna Cașin
68			comuna Căiuți
69			comuna Coțofănești
70			comuna Dofteana
71			comuna Gura Văii
72			comuna Helegiu
73			comuna Livezi

74			comuna Mănăstirea Cașin
75			comuna Oituz
76			comuna Pârgărești
77			comuna Sânduleni
78			comuna Ștefan cel Mare
79			comuna Târgu Trotuș
80			comuna Urechești
81		BRP Podu Turcului	comuna Corbasca
82			comuna Dealu Morii
83			comuna Găiceana
84			comuna Glăvănești
85			comuna Huruiești
86			comuna Motoșeni
87			comuna Oncești
88			comuna Pâncești
89			comuna Podu Turcului
90			comuna Răchitoasa
91			comuna Stănișești
92			comuna Tătăraști
93			comuna Vultureni

Județul BIHOR

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bihor	BCPI Oradea	municipiul Oradea
2			comuna Biharia
3			comuna Borș
4			comuna Cetariu
5			comuna Copăcel
6			comuna Diosig
7			comuna Drăgești
8			comuna Girișu de Criș
9			comuna Hidișelu de Sus
10			comuna Husasău de Tinca
11			comuna Ineu
12			comuna Lăzăreni
13			comuna Nojorid
14			comuna Oșorhei
15			comuna Paleu
16			comuna Roșiori
17			comuna Săcădat
18			comuna Sălard
19			comuna Sânmartin

20			comuna Sâniob	
21			comuna Sântandrei	
22			comuna Sârbi	
23			comuna Tămășeu	
24			comuna Toboliu	
25		BCPI Aleșd	orașul Aleșd	
26			comuna Aștileu	
27			comuna Aușeu	
28			comuna Borod	
29			comuna Bratca	
30			comuna Brusturi	
31			comuna Bulz	
32			comuna Lugașu de Jos	
33			comuna Măgești	
34			comuna Șinteu	
35			comuna Șuncuiuș	
36			comuna Țețchea	
37			comuna Tileagd	
38			comuna Vadu Crișului	
39			comuna Vârciorog	
40			BCPI Beiuș	municipiul Beiuș
41				orașul Nucet
42		orașul Ștei		
43		orașul Vașcău		
44		comuna Budureasa		
45		comuna Buntești		
46		comuna Căbești		
47		comuna Căpâlna		
48		comuna Cărpinet		
49		comuna Ceica		
50		comuna Criștioru de Jos		
51		comuna Curățele		
52		comuna Câmpani		
53		comuna Dobrești		
54		comuna Drăgănești		
55		comuna Finiș		
56		comuna Holod		
57		comuna Lazuri de Beiuș		
58		comuna Lunca		
59		comuna Pietroasa		
60		comuna Pocola		
61		comuna Pomezou		
62		comuna Răbăgani		
63		comuna Remetea		

64			comuna Rieni
65			comuna Roșia
66			comuna Șoimi
67			comuna Sâmbăta
68			comuna Târcaia
69			comuna Uileacu de Beiuș
70		BCPI Marghita	municipiul Marghita
71			orașul Săcueni
72			orașul Valea lui Mihai
73			comuna Abram
74			comuna Petreu
75			comuna Balc
76			comuna Boianu Mare
77			comuna Buduslău
78			comuna Cherechiu
79			comuna Chișlaz
80			comuna Curtuișeni
81			comuna Derna
82			comuna Popești
83			comuna Sălacea
84			comuna Șimian
85			comuna Spinuș
86			comuna Suplacu de Barcău
87			comuna Tarcea
88			comuna Tăuteu
89		comuna Vișoara	
90		BCPI Salonta	municipiul Salonta
91			comuna Avram Iancu
92			comuna Batăr
93			comuna Cefa
94			comuna Ciumeghiu
95			comuna Cociuba Mare
96			comuna Gepiu
97			comuna Mădăras
98			comuna Olcea
99			comuna Sânnicolau Român
100			comuna Tinca
101		comuna Tulea	

Județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bistrița-Năsăud	BCPI Bistrița	municipiul Bistrița

2			comuna Bistrița-Bârgăului
3			comuna Budacu de Jos
4			comuna Cetate
5			comuna Dumitrița
6			comuna Galații Bistriței
7			comuna Josenii Bârgăului
8			comuna Livezile
9			comuna Mărișelu
10			comuna Milaș
11			comuna Monor
12			comuna Prundu Bârgăului
13			comuna Șieu
14			comuna Șieuț
15			comuna Teaca
16			comuna Tiha Bârgăului
17			orașul Beclean
18			comuna Braniștea
19			comuna Budești
20			comuna Căianu Mic
21			comuna Chiochiș
22			comuna Chiuza
23			comuna Ciceu-Giurgești
24			comuna Ciceu-Mihăiești
25			comuna Lechința
26			comuna Matei
27			comuna Miceștii de Câmpie
28		BCPI Beclean	comuna Negriștii
29			comuna Nușeni
30			comuna Petru Rareș
31			comuna Sânmihaiu de Câmpie
32			comuna Șieu Odorhei
33			comuna Șieu Măgheruș
34			comuna Silivașu de Câmpie
35			comuna Șintereag
36			comuna Spermezeu
37			comuna Târlisua
38			comuna Uriu
39			comuna Urmeniș
40			orașul Năsăud
41		BCPI Năsăud	orașul Sângeorz-Băi
42			comuna Coșbuc
43			comuna Dumitra

44			comuna Feldru
45			comuna Ilva Mare
46			comuna Ilva Mică
47			comuna Leșu
48			comuna Lunca Ilvei
49			comuna Măgura Ilvei
50			comuna Maieru
51			comuna Nimigea
52			comuna Parva
53			comuna Poiana Ilvei
54			comuna Rebra
55			comuna Rebrîșoara
56			comuna Rodna
57			comuna Romuli
58			comuna Runcu Salvei
59			comuna Salva
60			comuna Șanț
61			comuna Telciu
62			comuna Zagra

Județul BOTOȘANI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Botoșani	BCPI Botoșani	municipiul Botoșani
2			orașul Bucecea
3			orașul Flămânzi
4			orașul Ștefănești
5			comuna Albești
6			comuna Bălușeni
7			comuna Blândești
8			comuna Călărași
9			comuna Copălău
10			comuna Corni
11			comuna Coșula
12			comuna Cristești
13			comuna Curtești
14			comuna Durnești
15			comuna Frumușica
16			comuna Gorbănești
17			comuna Hlipiceni
18			comuna Lunca
19			comuna Mihai Eminescu
20			comuna Nicșeni

21			comuna Prăjeni
22			comuna Răchiți
23			comuna Răuseni
24			comuna Roma
25			comuna Românești
26			comuna Santa Mare
27			comuna Stăuceni
28			comuna Sulița
29			comuna Todireni
30			comuna Trușești
31			comuna Tudora
32			comuna Unțeni
33			comuna Vlădeni
34			comuna Vorona
35			municipiul Dorohoi
36			comuna Broscăuți
37			comuna Brăești
38			comuna Cârdești
39			comuna Cordăreni
40			comuna Corlăteni
41			comuna Cristinești
42			comuna Dersca
43			comuna Dimăcheni
44		BCPI Dorohoi	comuna George Enescu
45			comuna Hilișeu-Horia
46			comuna Ibănești
47			comuna Lozna
48			comuna Leorda
49			comuna Mihăileni
50			comuna Pomârla
51			comuna Șendriceni
52			comuna Văculești
53			comuna Vârful Câmpului
54			orașul Săveni
55			comuna Adășeni
56			comuna Avrămeni
57			comuna Dângenii
58			comuna Dobârceni
59		BRP Săveni	comuna Drăgușeni
60			comuna Hănești
61			comuna Manoleasa
62			comuna Mihălășeni
63			comuna Mitoc
64			comuna Ripiceni

65			comuna Știubieni
66			comuna Ungureni
67			comuna Vlăsinești
68			comuna Vorniceni
69		BRP Darabani	orașul Darabani
70			comuna Concești
71			comuna Coțușca
72			comuna Havârna
73			comuna Hudești
74			comuna Mileanca
75			comuna Păltiniș
76			comuna Rădăuți - Prut
77			comuna Suharău
78			comuna Vișoara

Județul BRĂILA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Brăila	BCPI Brăila	municipiul Brăila
2			comuna Cazasu
3			comuna Chiscani
4			comuna Frecăței
5			comuna Gemenele
6			comuna Gropeni
7			comuna Mărașu
8			comuna Măxineni
9			comuna Movila Miresii
10			comuna Romanu
11			comuna Râmnicelu
12			comuna Salcia Tudor
13			comuna Scorțaru Nou
14			comuna Siliștea
15			comuna Tichilești
16			comuna Traian
17			comuna Tudor Vladimirescu
18			comuna Unirea
19			comuna Vădeni
20			BCPI Însurăței
21		comuna Bărăganul	
22		comuna Berteștii de Jos	
23		comuna Ciocile	
24		comuna Roșiori	
25		comuna Stâncuța	

26			comuna Tulești
27			comuna Victoria
28			comuna Viziru
29			comuna Zăvoaia
30		BCPI Făurei	orașul Făurei
31			orașullanca
32			comuna Bordei Verde
33			comuna Cireșu
34			comuna Dudești
35			comuna Galbenu
36			comuna Grădiștea
37			comuna Jirlău
38			comuna Mircea Vodă
39			comuna Racovița
40			comuna Surdila-Găiseanca
41			comuna Surdila-Greci
42			comuna Șutești
43			comuna Ulmu
44			comuna Vișani

Municipiul București

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	București	BCPI Sectorul 1	Sectorul 1
2		BCPI Sectorul 2	Sectorul 2
3		BCPI Sectorul 3	Sectorul 3
4		BCPI Sectorul 4	Sectorul 4
5		BCPI Sectorul 5	Sectorul 5
6		BCPI Sectorul 6	Sectorul 6

Județul BRAȘOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Brașov	BCPI Brașov	municipiul Brașov
2			municipiul Codlea
3			municipiul Săcele
4			orașul Predeal
5			orașul Ghimbav
6			comuna Bod
7			comuna Budila
8			comuna Cristian
9			comuna Crizbav
10			comuna Dumbrăvița

11			comuna Feldioara
12			comuna Hălchiu
13			comuna Hărman
14			comuna Măieruș
15			comuna Prejmer
16			comuna Sânpetru
17			comuna Tărlungeni
18			comuna Teliu
19			comuna Vama Buzăului
20		BCPI Făgăraș	municipiul Făgăraș
21			orașul Victoria
22			comuna Beclean
23			comuna Cincu
24			comuna Drăguș
25			comuna Hârseni
26			comuna Lisa
27			comuna Mândra
28			comuna Părău
29			comuna Recea
30			comuna Sâmbăta de Sus
31			comuna Șercaia
32			comuna Șinca
33			comuna Șoarș
34			comuna Ucea
35			comuna Viștea
36			comuna Voila
37			BCPI Rupea
38		comuna Apața	
39		comuna Augustin	
40		comuna Bunești	
41		comuna Cața	
42		comuna Comana	
43		comuna Hoghiz	
44		comuna Homorod	
45		comuna Jibert	
46		comuna Ormeniș	
47		comuna Racoș	
48		comuna Ticușu	
49		comuna Ungra	
50		BCPI Zărnești	orașul Râșnov
51			orașul Zărnești
52			comuna Bran
53			comuna Fundata
54			comuna Holbav

55			comuna Moieciu
56			comuna Poiana Mărului
57			comuna Șinca Nouă
58			comuna Vulcan

Județul BUZĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Buzău		municipiul Buzău
2			comuna Amaru
3			comuna Beceni
4			comuna Berca
5			comuna Bisoca
6			comuna Blăjani
7			comuna Breaza
8			comuna Cănești
9			comuna Cernătești
10			comuna Chiliile
11			comuna Costești
12			comuna Florica
13			comuna Gălbinași
14			comuna Gherăseni
15			comuna Lopătari
16			comuna Mărăcineni
17			comuna Mânzălești
18		BCPI Buzău	comuna Merei
19			comuna Mihăilești
20			comuna Movila Banului
21			comuna Năieni
22			comuna Pietroasele
23			comuna Poșta Călnău
24			comuna Săgeata
25			comuna Săhăteni
26			comuna Săpoca
27			comuna Sărulești
28			comuna Scorțoasa
29			comuna Stâlpu
30			comuna Tisău
31			comuna Țintești
32			comuna Ulmeni
33			comuna Unguriu
34			comuna Vadu Pașii
35			comuna Vernești

36			comuna Vintilă Vodă
37			comuna Zărnești
38		BRP Pătârlagele	orașul Nehoiu
39			orașul Pătârlagele
40			comuna Bozioru
41			comuna Brăești
42			comuna Calvinii
43			comuna Cătina
44			comuna Chiojdu
45			comuna Cislău
46			comuna Colți
47			comuna Cozieni
48			comuna Gura Teghii
49			comuna Măgura
50			comuna Odăile
51			comuna Pănătău
52			comuna Pârscov
53		comuna Siriu	
54		comuna Viperești	
55		BRP Pogoanele	orașul Pogoanele
56			comuna Brădeanu
57			comuna CA Rosetti
58			comuna Cilibia
59			comuna Glodeanu Sărat
60			comuna Glodeanu-Siliștea
61			comuna Largu
62			comuna Luciu
63			comuna Padina
64			comuna Rușețu
65		comuna Scutelnici	
66		comuna Smeeni	
67		BRP Râmnicu Sărat	municipiul Râmnicu Sărat
68			comuna Bălăceanu
69			comuna Balta Albă
70			comuna Boldu
71			comuna Buda
72			comuna Cochirleanca
73			comuna Ghergheasa
74			comuna Grebănu
75			comuna Mărgăritești
76			comuna Murgești
77			comuna Pardoși
78			comuna Podgoria

79			comuna Puiеști
80			comuna Racovițeni
81			comuna Râmnicelu
82			comuna Robeasca
83			comuna Topliceni
84			comuna Valea Râmnicului
85			comuna Valea Salciei
86			comuna Vâlcelele
87			comuna Ziduri

Județul CARAȘ SEVERIN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Caraș - Severin	BCPI Reșița	municipiul Reșița
2			orașul Bocșa
3			comuna Berzovia
4			comuna Brebu
5			comuna Brebu Nou
6			comuna Carașova
7			comuna Doclin
8			comuna Dognecea
9			comuna Ezeriș
10			comuna Fârlug
11			comuna Lupac
12			comuna Măureni
13			comuna Ocna de Fier
14			comuna Ramna
15			comuna Târnova
16			comuna Văliug
17			comuna Vermeș
18			comuna Zorlențu Mare
19		BCPI Caransebeș	municipiul Caransebeș
20			orașul Băile Herculane
21			orașul Oțelu Roșu
22			comuna Armeniș
23			comuna Băuțar
24			comuna Bolvașnița
25			comuna Buchin
26			comuna Bucosnița
27			comuna Constantin Daicoviciu
28			comuna Copăcele
29			comuna Cornea
30			comuna Cornereva

31			comuna Domaşnea
32			comuna Glimboca
33			comuna Iablanița
34			comuna Luncavița
35			comuna Marga
36			comuna Mehadia
37			comuna Mehadica
38			comuna Obreja
39			comuna Păltiniș
40			comuna Rusca Montană
41			comuna Sacu
42			comuna Slatina-Timiș
43			comuna Teregova
44			comuna Topleț
45			comuna Turnu Ruieni
46			comuna Zăvoi
47			orașul Oravița
48			orașul Anina
49			comuna Bănia
50			comuna Berliște
51			comuna Bozovici
52			comuna Ciclova Română
53			comuna Ciuchici
54			comuna Ciudanovița
55			comuna Dalboșeț
56			comuna Eftimie Murgu
57			comuna Forotic
58			comuna Goruia
59		BCPI Oravița	comuna Grădinari
60			comuna Lăpușnicel
61			comuna Lăpușnicu Mare
62			comuna Prigor
63			comuna Răcășdia
64			comuna Sasca Montană
65			comuna Șopotu Nou
66			comuna Ticvanu Mare
67			comuna Vărădia
68			comuna Vrani
69			orașul Moldova Nouă
70			comuna Berzasca
71			comuna Cărbunari
72			comuna Coronini
73			comuna Gârnici
74		BRP Moldova Nouă	comuna Naidăș

75			comuna Pojejena
76			comuna Sichevița
77			comuna Socol

Județul CĂLĂRAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Călărași	BCPI Călărași	municipiul Călărași
2			comuna Alexandru Odobescu
3			comuna Borcea
4			comuna Ciocănești
5			comuna Cuza Vodă
6			comuna Dichiseni
7			comuna Dorobanțu
8			comuna Dragalina
9			comuna Grădiștea
10			comuna Independența
11			comuna Jegălia
12			comuna Modelu
13			comuna Perișoru
14			comuna Roseți
15			comuna Ștefan cel Mare
16			comuna Ștefan Vodă
17			comuna Ilmu
18			comuna Unirea
19			comuna Vâlcelele
20			comuna Vlad Țepeș
21		BCPI Oltenița	municipiul Oltenița
22			orașul Budești
23			comuna Căscioarele
24			comuna Chirnogi
25			comuna Chiselet
26			comuna Crivăț
27			comuna Curcani
28			comuna Frumușani
29			comuna Fundeni
30			comuna Gălbinași
31			comuna Luica
32			comuna Mânăstirea
33			comuna Mitreni
34			comuna Nana
35			comuna Plătărești
36			comuna Radovanu

37			comuna Sohatu
38			comuna Șoldanu
39			comuna Spanțov
40			comuna Ulmeni
41			comuna Vasilați
42		BRP Lehliu- Gară	orașul Lehliu-Gară
43			orașul Fundulea
44			comuna Belciugatele
45			comuna Dor Mărunt
46			comuna Dragoș Vodă
47			comuna Frăsinet
48			comuna Gurbănești
49			comuna Ileana
50			comuna Lehliu
51			comuna Lupșanu
52			comuna Nicolae Bălcescu
53			comuna Sărulești
54			comuna Tămădău Mare
55			comuna Valea Argovei

Județul CLUJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Cluj	BCPI Cluj-Napoca	municipiul Cluj-Napoca
2			comuna Apahida
3			comuna Baci
4			comuna Chinteni
5			comuna Cojocna
6			comuna Feleacu
7			comuna Florești
8			comuna Sânpaul
9		BCPI Dej	municipiul Dej
10			comuna Bobâlna
11			comuna Cășeu
12			comuna Chiuiеști
13			comuna Cățcău
14			comuna Cuzdrioara
15			comuna Jichișu de Jos
16			comuna Mica
17			comuna Mintiu Gherlii
18			comuna Panticeu
19			comuna Recea Cristur
20			comuna Unguraș

21			comuna Vad
22			municipiul Gherla
23			comuna Aluniș
24			comuna Așchileu
25			comuna Bonțida
26			comuna Borșa
27			comuna Buza
28			comuna Căianu
29			comuna Cămărașu
30			comuna Cătina
31			comuna Cornești
32			comuna Dăbâca
33			comuna Fizeșu Gherlii
34			comuna Geaca
35			comuna Iclod
36			comuna Jucu
37			comuna Mociu
38			comuna Pălatca
39			comuna Sic
40			comuna Sânmartin
41			comuna Suatu
42			comuna Țaga
43			comuna Vultureni
44			orașul Huedin
45			comuna Aghireșu
46			comuna Beliș
47			comuna Călățele
48			comuna Căpușu Mare
49			comuna Ciucea
50			comuna Gilău
51			comuna Gârbău
52			comuna Izvoru Crișului
53			comuna Măguri-Răcătău
54			comuna Mănăstireni
55			comuna Mărgău
56			comuna Mărișel
57			comuna Negreni
58			comuna Poieni
59			comuna Rișca
60			comuna Săcuieu
61			comuna Sâncraiu
62			municipiul Câmpia Turzii
63			municipiul Turda
64			comuna Aiton

65			comuna Băișoara
66			comuna Călărași
67			comuna Ceanu Mare
68			comuna Ciurila
69			comuna Frata
70			comuna Iara
71			comuna Luna
72			comuna Mihai Viteazu
73			comuna Moldovenești
74			comuna Petreștii de Jos
75			comuna Ploscoș
76			comuna Săndulești
77			comuna Săvădisla
78			comuna Trittenii de Jos
79			comuna Tureni
80			comuna Valea Ierii
81			comuna Vișoara

Județul CONSTANȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Constanța	BCPI Constanța	municipiul Constanța
2			orașul Eforie
3			orașul Murfatlar
4			orașul Năvodari
5			orașul Ovidiu
6			orașul Techirghiol
7			comuna Agigea
8			comuna Cogealac
9			comuna Corbu
10			comuna Cumpăna
11			comuna Fântânele
12			comuna Grădina
13			comuna Istria
14			comuna Lumina
15			comuna Mihai Viteazu
16			comuna Mihail Kogălniceanu
17			comuna Nicolae Bălcescu
18			comuna Săcele
19			comuna Târgușor
20			comuna Valu lui Traian
21		BCPI Mangalia	municipiul Mangalia
22	orașul Negru Vodă		

23			comuna 23 August
24			comuna Albești
25			comuna Amzacea
26			comuna Cerchezu
27			comuna Chirnogeni
28			comuna Comana
29			comuna Costinești
30			comuna Dumbrăveni
31			comuna Independența
32			comuna Limanu
33			comuna Pecineaga
34			comuna Tuzla
35			municipiul Medgidia
36			orașul Băneasa
37			orașul Cernavodă
38			comuna Adamclisi
39			comuna Aliman
40			comuna Bărăganu
41			comuna Castelu
42			comuna Ciocârlia
43			comuna Cobadin
44			comuna Cuza Vodă
45			comuna Deleni
46			comuna Dobromir
47			comuna Ion Corvin
48			comuna Lipnița
49			comuna Mereni
50			comuna Mircea Vodă
51			comuna Oltina
52			comuna Ostrov
53			comuna Peștera
54			comuna Poarta Albă
55			comuna Rasova
56			comuna Saligny
57			comuna Seimeni
58			comuna Siliștea
59			comuna Topraisar
60			comuna Tortoman
61			orașul Hârșova
62			comuna Ciobanu
63			comuna Crucea
64			comuna Gârliciu
65			comuna Ghindărești
66			comuna Horia

67			comuna Pantelimon
68			comuna Saraiu
69			comuna Topalu
70			comuna Vulturu

Județul COVASNA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Covasna	BCPI Sfântu Gheorghe	municipiul Sfântu Gheorghe
2			orașul Baraolt
3			comuna Aita Mare
4			comuna Arcuș
5			comuna Bățani
6			comuna Belin
7			comuna Bixad
8			comuna Bodoc
9			comuna Boroșneu Mare
10			comuna Brăduț
11			comuna Chichiș
12			comuna Ghidfalău
13			comuna Hăghig
14			comuna Ilieni
15			comuna Malnaș
16			comuna Micfalău
17			comuna Ozun
18			comuna Reci
19			comuna Valea Crișului
20			comuna Vâlcele
21			comuna Vârghiș
22		BCPI Târgu Secuiesc	municipiul Târgu Secuiesc
23			orașul Covasna
24			comuna Brateș
25			comuna Brețcu
26			comuna Catalina
27			comuna Cernat
28			comuna Comandău
29			comuna Dalnic
30			comuna Estelnic
31			comuna Ghelița
32			comuna Lemnia
33			comuna Mereni
34			comuna Moacșa
35			comuna Ojdula

36			comuna Poian
37			comuna Sânzieni
38			comuna Turia
39			comuna Zăbala
40			comuna Zagon
41		BRP întorsura Buzăului	orașul întorsura Buzăului
42			comuna Barcani
43			comuna Dobârlău
44			comuna Sita Buzăului
45			comuna Valea Mare

Județul DÂMBOVIȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Dâmbovița		municipiul Târgoviște
2			comuna Aninoasa
3			comuna Băleni
4			comuna Bărbulețu
5			comuna Bilciurești
6			comuna Bucșani
7			comuna Butimanu
8			comuna Cândești
9			comuna Cojasca
10			comuna Comișani
11			comuna Cornești
12			comuna Dobra
13			comuna Doicești
14			comuna Dragomirești
15			comuna Finta
16			comuna Lucieni
17			comuna Malu cu Flori
18			comuna Mănești
19			comuna Niculești
20			comuna Nucet
21			comuna Perșinari
22			comuna Pietrari
23			comuna Pucheni
24			comuna Răciu
25			comuna Râu Alb
26			comuna Răzvad
27			comuna Șotânga
28			comuna Tătărani
29			comuna Ulmi

30			comuna Văcărești
31			comuna Văleni-Dâmbovița
32			comuna Voinești
33		BCPI Moreni	municipiul Moreni
34			comuna Dărmănești
35			comuna Gura Ocnitei
36			comuna Iedera
37			comuna I.L. Caragiale
38			comuna Ocnita
39			comuna Valea Lungă
40			comuna Vișinești
41			comuna Vlădeni
42			BRP Găești
43		comuna Cobia	
44		comuna Corbii Mari	
45		comuna Costeștii din Vale	
46		comuna Crângurile	
47		comuna Dragodana	
48		comuna Gura Fcii	
49		comuna Gura Șuții	
50		comuna Hulubești	
51		comuna Ludești	
52		comuna Mătășaru	
53		comuna Mogoșani	
54		comuna Morteni	
55		comuna Petrești	
56		comuna Produlești	
57		comuna Răscăeți	
58		comuna Șelaru	
59		comuna Uliești	
60		comuna Valea Mare	
61		comuna Vișina	
62		BRP Pucioasa	orașul Fieni
63			orașul Pucioasa
64			comuna Bezdead
65			comuna Brănești
66			comuna Buciumeni
67			comuna Glodeni
68			comuna Moroeni
69			comuna Moțăieni
70			comuna Pietroșița
71			comuna Runcu
72			comuna Vârfuri

73			comuna Vulcana-Băi
74			comuna Vulcana-Pandele
75		BRP Răcari	orașul Răcari
76			orașul Titu
77			comuna Braniștea
78			comuna Brezoarele
79			comuna Ciocănești
80			comuna Conțești
81			comuna Cornățelu
82			comuna Crevedia
83			comuna Lungulețu
84			comuna Odobești
85			comuna Poiana
86			comuna Potlogi
87			comuna Sălcioara
88			comuna Slobozia Moară
89			comuna Tărtășești

Județul DOLJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Dolj	BCPI Craiova	municipiul Craiova
2			orașul Bechet
3			orașul Dăbuleni
4			comuna Amărăștii de Jos
5			comuna Amărăștii de Sus
6			comuna Apele Vii
7			comuna Botoșești-Paia
8			comuna Brabova
9			comuna Bratovoiești
10			comuna Breasta
11			comuna Bucovăț
12			comuna Bulzești
13			comuna Carpen
14			comuna Castranova
15			comuna Călărași
16			comuna Cârcea
17			comuna Celaru
18			comuna Coșoveni
19			comuna Daneți
20			comuna Dioști
21			comuna Dobrești
22			comuna Dobrotești

23		comuna Drăgotești
24		comuna Ghercești
25		comuna Ghindeni
26		comuna Gogoșu
27		comuna Ișalnița
28		comuna Leu
29		comuna Malu Mare
30		comuna Mârșani
31		comuna Mischii
32		comuna Murgași
33		comuna Ostroveni
34		comuna Pielești
35		comuna Pleșoi
36		comuna Podari
37		comuna Predești
38		comuna Robănești
39		comuna Rojiște
40		comuna Sadova
41		comuna Sălcuța
42		comuna Seaca de Pădure
43		comuna Șimnicu de Sus
44		comuna Sopot
45		comuna Teasc
46		comuna Terpezița
47		comuna Teslui
48		comuna Țuglui
49		comuna Vârvoru de Jos
50		comuna Vela
51		orașul Filiași
52		comuna Almăj
53		comuna Argetoaia
54		comuna Braloștița
55		comuna Brădești
56		comuna Cernătești
57		comuna Coțofenii din Dos
58	BRP Filiași	comuna Coțofenii din Față
59		comuna Fărcaș
60		comuna Goiești
61		comuna Grecești
62		comuna Melinești
63		comuna Scăești
64		comuna Secu
65		comuna Tâlpaș

66			orașul Segarcea
67			comuna Bârca
68			comuna Calopăr
69			comuna Cârna
70			comuna Cerăt
71			comuna Drânic
72		BRP Segarcea	comuna Gângiova
73			comuna Gighera
74			comuna Giurgîța
75			comuna Goicea
76			comuna Lipovu
77			comuna Măceșu de Jos
78			comuna Măceșu de Sus
79			comuna Valea Stanciului
80			municipiul Calafat
81			comuna Cetate
82			comuna Ciuperceii Noi
83			comuna Desa
84			comuna Ghidici
85		BRP Calafat	comuna Maglavit
86			comuna Moțâței
87			comuna Piscu Vechi
88			comuna Poiana Mare
89			comuna Seaca de Câmp
90			comuna Unirea
91			municipiul Băilești
92			comuna Afumați
93			comuna Bistreț
94			comuna Caraula
95			comuna Catane
96			comuna Cioroiăși
97			comuna Galicea Mare
98			comuna Galiciuica
99			comuna Giubega
100		BRP Băilești	comuna Izvoare
101			comuna Întorsura
102			comuna Negoii
103			comuna Orodel
104			comuna Perişor
105			comuna Plenița
106			comuna Radovan
107			comuna Rast
108			comuna Siliștea Crucii
109			comuna Urzicuța

110			comuna Vârtop
111			comuna Verbița

Județul GALAȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Galați	BCPI Galați	municipiul Galați
2			comuna Braniștea
3			comuna Cuza Vodă
4			comuna Pechea
5			comuna Schela
6			comuna Șendreni
7			comuna Slobozia Conachi
8			comuna Smârdan
9			comuna Tulucești
10			comuna Vânători
11		BCPI Liești	comuna Barcea
12			comuna Costache Negri
13			comuna Fundeni
14			comuna Grivița
15			comuna Independența
16			comuna Ivești
17			comuna Liești
18			comuna Nămolosa
19			comuna Piscu
20			comuna Tudor Vladimirescu
21		comuna Umbrărești	
22		BCPI Tecuci	municipiul Tecuci
23			comuna Brăhășești
24			comuna Buciumeni
25			comuna Cerțești
26			comuna Corod
27			comuna Cosmești
28			comuna Cudalbi
29			comuna Drăgănești
30			comuna Ghidigeni
31			comuna Gohor
32			comuna Matca
33			comuna Movileni
34			comuna Munteni
35			comuna Negrițești
36			comuna Nicorești
37			comuna Poiana

38			comuna Priponești
39			comuna Țepu
40			comuna Valea Mărului
41		BRP Târgu Bujor	orașul Târgu Bujor
42			orașul Berești
43			comuna Bălășești
44			comuna Bălăbănești
45			comuna Băleni
46			comuna Băneasa
47			comuna Berești-Meria
48			comuna Cavadinești
49			comuna Corni
50			comuna Cuca
51			comuna Drăgușeni
52			comuna Foltești
53			comuna Frumușița
54			comuna Fărțănești
55			comuna Jorăști
56			comuna Măstăcani
57			comuna Oancea
58			comuna Rădești
59			comuna Rediu
60			comuna Scânteiești
61			comuna Suceveni
62			comuna Suhurlui
63			comuna Smulți
64			comuna Vlădești
65			comuna Vârlezi

Județul GIURGIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Giurgiu	BCPI Giurgiu	municipiul Giurgiu
2			comuna Adunații-Copăceni
3			comuna Băneasa
4			comuna Călugăreni
5			comuna Colibași
6			comuna Comana
7			comuna Daia
8			comuna Frătești
9			comuna Găujani
10			comuna Ghimpați
11			comuna Gogoșari

12			comuna Gostinari
13			comuna Gostinu
14			comuna Greaca
15			comuna Herăști
16			comuna Hotarele
17			comuna Iepurești
18			comuna Isvoarele
19			comuna Izvoarele
20			comuna Malu
21			comuna Mihai Bravu
22			comuna Oinacu
23			comuna Prundu
24			comuna Putineiu
25			comuna Răsuceni
26			comuna Schitu
27			comuna Singureni
28			comuna Slobozia
29			comuna Stănești
30			comuna Stoenеști
31			comuna Toporu
32			comuna Valea Dragului
33			comuna Vărăști
34			comuna Vedea
35			orașul Bolintin-Vale
36			orașul Mihăilești
37			comuna Bolintin-Deal
38			comuna Bucșani
39			comuna Bulbucata
40			comuna Buturugeni
41			comuna Clejani
42			comuna Cosoba
43			comuna Crevedia Mare
44		BRP Bolintin - Vale	comuna Florești-Stoenеști
45			comuna Găiseni
46			comuna Grădinari
47			comuna Joița
48			comuna Letca Nouă
49			comuna Mârșă
50			comuna OGREZENI
51			comuna Roata de Jos
52			comuna Săbăreni
53			comuna Ulmi
54			comuna Vânătorii Mici

Județul GORJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Gorj	BCPI Târgu-Jiu	municipiul Târgu-Jiu
2			orașul Bumbesti-Jiu
3			orașul Rovinari
4			orașul Tismana
5			orașul Turceni
6			comuna Arcani
7			comuna Bălănești
8			comuna Bălești
9			comuna Bâlteni
10			comuna Brănești
11			comuna Călnic
12			comuna Ciupercești
13			comuna Dănești
14			comuna Drăguțești
15			comuna Fărcăsești
16			comuna Godinești
17			comuna Ionești
18			comuna Lelești
19			comuna Mușetești
20			comuna Negomir
21			comuna Peștișani
22			comuna Plopșoru
23			comuna Runcu
24			comuna Schela
25			comuna Stănești
26			comuna Telești
27			comuna Turcinești
28			comuna Urdari
29		BRP Motru	municipiul Motru
30			comuna Bolboși
31			comuna Borăscu
32			comuna Cătunele
33			comuna Drăgotești
34			comuna Glogova
35			comuna Mătășari
36			comuna Padeș
37			comuna Samarinești
38			comuna Slivilești
39			comuna Văgiulești
40		BRP Novaci	orașul Novaci

41			comuna Alimpești
42			comuna Baia de Fier
43			comuna Benghești-Ciocadia
44			comuna Bumbeshți-Pițic
45			comuna Crasna
46			comuna Polovragi
47			comuna Roșia de Amaradia
48			comuna Săcelu
49		BRP Târgu- Cărbunești	orașul Târgu-Cărbunești
50			orașul Țicleni
51			comuna Albeni
52			comuna Aninoasa
53			comuna Bărbătești
54			comuna Berlești
55			comuna Bustuchin
56			comuna Căpreni
57			comuna Crușeț
58			comuna Dănciulești
59			comuna Hurezani
60			comuna Jupânești
61			comuna Licurici
62			comuna Logrești
63			comuna Prigoria
64			comuna Săulești
65			comuna Scoarța
66			comuna Stejari
67			comuna Stoina
68			comuna Turburea
69			comuna Țânțăreni
70			comuna Vladimir

Județul HARGHITA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Harghita	BCPI Odorheiu Secuiesc	municipiul Odorheiu Secuiesc
2			orașul Cristuru Secuiesc
3			orașul Vlăhița
4			comuna Atid
5			comuna Avrămești
6			comuna Brădești
7			comuna Căpâlnița
8			comuna Corund

9			comuna Dârjiu
10			comuna Dealu
11			comuna Feliceni
12			comuna Lueta
13			comuna Lupeni
14			comuna Mărtiniș
15			comuna Merești
16			comuna Mugeni
17			comuna Ocland
18			comuna Porumbeni
19			comuna Praid
20			comuna Săcel
21			comuna Satu Mare
22			comuna Secuieni
23			comuna Simonești
24			comuna Ulieș
25			comuna Vârșag
26			comuna Zetea
27			municipiul Miercurea-Ciuc
28			orașul Băile Tușnad
29			orașul Bălan
30			comuna Ciceu
31			comuna Ciucsângeorgiu
32			comuna Cozmeni
33			comuna Cârța
34			comuna Dănești
35			comuna Frumoasa
36			comuna Leliceni
37			comuna Lunca de Jos
38			comuna Lunca de Sus
39		BCPI Miercurea-Ciuc	comuna Mădăraș
40			comuna Mihăileni
41			comuna Păuleni-Ciuc
42			comuna Plăieșii de Jos
43			comuna Racu
44			comuna Siculeni
45			comuna Sâncrăieni
46			comuna Sândominic
47			comuna Sânmartin
48			comuna Sânsimion
49			comuna Sântimbru
50			comuna Tomești
51			comuna Tușnad
52		BCPI Gheorgheni	municipiul Gheorgheni

53			comuna Lăzarea
54			comuna Ditrău
55			comuna Remetea
56			comuna Joseni
57			comuna Ciurani
58			comuna Suseni
59			comuna Voșlăbeni
60		BCPI Toplița	municipiul Toplița
61			orașul Borsec
62			comuna Bilbor
63			comuna Corbu
64			comuna Gălăuțaș
65			comuna Sărmaș
66			comuna Subcetate
67			comuna Tulgheș

Județul HUNEDOARA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Hunedoara	BCPI Deva	municipiul Deva
2			orașul Simeria
3			comuna Băcia
4			comuna Băița
5			comuna Bătrâna
6			comuna Brănișca
7			comuna Burjuc
8			comuna Certeju de Sus
9			comuna Cârjiți
10			comuna Dobra
11			comuna Gurasada
12			comuna Hărău
13			comuna Ilia
14			comuna Lăpugiu de Jos
15			comuna Rapoltu Mare
16			comuna Șoimuș
17			comuna Vețel
18			comuna Vorța
19			comuna Zam
20		BCPI Hunedoara	municipiul Hunedoara
21			orașul Călan
22			comuna Bunila
23			comuna Cerbăl
24			comuna Ghelari

25			comuna Lelese
26			comuna Lunca Cernii de Jos
27			comuna Peștișu Mic
28			comuna Teliucu Inferior
29			comuna Toplița
30		BCPI Petroșani	municipiul Petroșani
31			municipiul Lupeni
32			municipiul Vulcan
33			orașul Petrila
34			orașul Aninoasa
35			orașul Uricani
36		BCPI Orăștie	municipiul Orăștie
37			orașul Geoagiu
38			comuna Balșa
39			comuna Beriu
40			comuna Mărtinești
41			comuna Orăștioara de Sus
42			comuna Romos
43			comuna Turdaș
44		BCPI Brad	municipiul Brad
45			comuna Baia de Criș
46			comuna Blăjeni
47			comuna Buceș
48			comuna București
49			comuna Bulzeștii de Sus
50			comuna Crișcior
51			comuna Luncoiu de Jos
52			comuna Ribița
53			comuna Tomești
54			comuna Vălișoara
55			comuna Vața De Jos
56		BCPI Hațeg	orașul Hațeg
57			comuna Baru
58			comuna Bănița
59			comuna Boșorod
60			comuna Bretea Română
61			comuna Densuș
62			comuna General Berthelot
63			comuna Pui
64			comuna Răchitova
65			comuna Râu de Mori
66			comuna Sălașu de Sus
67			comuna Sarmizegetusa

68			comuna Sântămăria - Orlea
69			comuna Totești

Județul IALOMIȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Ialomița	BCPI Slobozia	municipiul Slobozia
2			municipiul Amara
3			municipiul Căzănești
4			comuna Albești
5			comuna Andrășești
6			comuna Buești
7			comuna Bucu
8			comuna Ciochina
9			comuna Ciulnița
10			comuna Cocora
11			comuna Colelia
12			comuna Cosâmbești
13			comuna Gheorghe Doja
14			comuna Gheorghe Lazăr
15			comuna Grivița
16			comuna Mărculești
17			comuna Miloșești
18			comuna Munteni-Buzău
19			comuna Ograda
20			comuna Perieți
21			comuna Reviga
22			comuna Scânteia
23			comuna Traian
24		BRP Urziceni	municipiul Urziceni
25			municipiul Fierbinți-Târg
26			comuna Adâncata
27			comuna Alexeni
28			comuna Armășești
29			comuna Axintele
30			comuna Balaciu
31			comuna Bărbulești
32			comuna Bărcănești
33			comuna Borănești
34			comuna Ciocârlia
35			comuna Coșereni
36			comuna Drăgoești
37			comuna Dridu

38			comuna Gârbovi
39			comuna Grindu
40			comuna Ion Roată
41			comuna Jilavele
42			comuna Maia
43			comuna Manasia
44			comuna Moldoveni
45			comuna Movilița
46			comuna Rădulești
47			comuna Roșiori
48			comuna Sălcioara
49			comuna Sărățeni
50			comuna Sfântu Gheorghe
51			comuna Sinești
52			comuna Valea Măcrișului
53			municipiul Fetești
54			orașul Țândărei
55			comuna Bordușani
56			comuna Făcăeni
57			comuna Giurgeni
58			comuna Gura Ialomiței
59		BRP Fetești	comuna Mihail Kogălniceanu
60			comuna Movila
61			comuna Platonești
62			comuna Săveni
63			comuna Stelnică
64			comuna Sudiți
65			comuna Valea Ciorii
66			comuna Vlădeni

Județul IAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Iași		municipiul Iași
2			orașul Podu Iloaiei
3			comuna Andrieșeni
4			comuna Aroneanu
5		BCPI Iași	comuna Bârnova
6			comuna Bivolari
7			comuna Ciurea
8			comuna Dagăța
9			comuna Dobrovăț
10			comuna Drăgușeni

11			comuna Dumești
12			comuna Golăiești
13			comuna Grajduri
14			comuna Holboca
15			comuna Horlești
16			comuna Ipatele
17			comuna Lețcani
18			comuna Madârjac
19			comuna Mironeasa
20			comuna Miroslava
21			comuna Mogoșești
22			comuna Movileni
23			comuna Popești
24			comuna Popricani
25			comuna Probota
26			comuna Reditu
27			comuna Românești
28			comuna Roșcani
29			comuna Scânteia
30			comuna Șcheia
31			comuna Schitu Duca
32			comuna Sinești
33			comuna Tansa
34			comuna Țibana
35			comuna Țibănești
36			comuna Țigănași
37			comuna Tomești
38			comuna Trifești
39			comuna Țuțora
40			comuna Ungheni
41			comuna Valea Lupului
42			comuna Victoria
43			comuna Vlădeni
44			comuna Voinești
45			orașul Hârlău
46			comuna Balș
47			comuna Belcești
48			comuna Ceplenița
49			comuna Coarnele Caprei
50			comuna Cotnari
51			comuna Cucuteni
52			comuna Deleni
53			comuna Erbiceni
54			comuna Fântânele

55			comuna Focuri
56			comuna Gropnița
57			comuna Plugari
58			comuna Scobinți
59			comuna Șipote
60		BCPI Pașcani	municipiul Pașcani
61			orașul Târgu Frumos
62			comuna Alexandru I. Cuza
63			comuna Bălțați
64			comuna Brăești
65			comuna Butea
66			comuna Ciohorâni
67			comuna Costești
68			comuna Cristești
69			comuna Hălăucești
70			comuna Hărmănești
71			comuna Heleșteni
72			comuna Ion Neculce
73			comuna Lespezi
74			comuna Lungani
75			comuna Mircești
76			comuna Miroslovești
77			comuna Mogoșești-Siret
78			comuna Moțca
79			comuna Oțeleni
80			comuna Răchiteni
81			comuna Ruginoasa
82			comuna Sirețel
83			comuna Stolniceni-Prăjescu
84			comuna Strunga
85			comuna Tătăruși
86			comuna Todirești
87			comuna Valea Seacă
88			comuna Vânători
89			BRP Răducăneni
90		comuna Comarna	
91		comuna Costuleni	
92		comuna Cozmești	
93		comuna Dolhești	
94		comuna Gorban	
95		comuna Grozești	
96		comuna Moșna	
97		comuna Prisăceni	

98			comuna Răducăneni
----	--	--	-------------------

Județul ILFOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul		Unitatea administrativ-teritorială
1	Ilfov	BCPI Buftea	BRP Buftea	orașul Buftea
2				orașul Chitila
3				orașul Otopeni
4				orașul Voluntari
5				comuna Afumați
6				comuna Balotești
7				comuna Chiajna
8				comuna Ciolpani
9				comuna Corbeanca
10				comuna Dascălu
11				comuna Dragomirești - Vale
12				comuna Gâneasa
13				comuna Grădiștea
14				comuna Gruiu
15				comuna Moara Vlăsiei
16				comuna Mogoșoaia
17				comuna Nuci
18				comuna Periș
19				comuna Petrăchioaia
20				comuna Snagov
21				comuna Ștefaneștii de Jos
22			comuna Tunari	
23			BRP Cornetu	orașul Bragadiru
24				orașul Măgurele
25				orașul Pantelimon
26				orașul Popești-Leordeni
27				comuna 1 Decembrie
28				comuna Berceni
29				comuna Brănești
30				comuna Cernica
31				comuna Ciorogârla
32				comuna Clinceni
33				comuna Copăceni
34				comuna Cornetu
35				comuna Dărăști-Ilfov
36				comuna Dobroești
37				comuna Domnești
38				comuna Glina

39			comuna Jilava
40			comuna Vidra

Județul MARAMUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Maramureș	BCPI Baia Mare	municipiul Baia Mare
2			orașul Baia Sprie
3			orașul Seini
4			orașul Șomcuta Mare
5			orașul Tăuții-Măgherauș
6			orașul Ulmeni
7			comuna Ardasat
8			comuna Ariniș
9			comuna Asuaju de Sus
10			comuna Băița de sub Codru
11			comuna Băsești
12			comuna Bicaș
13			comuna Cicârlău
14			comuna Coltău
15			comuna Dumbrăvița
16			comuna Fărcașa
17			comuna Gârdani
18			comuna Groși
19			comuna Oarța de Jos
20			comuna Recea
21			comuna Săcălășeni
22			comuna Sălsig
23			comuna Șișești
24			comuna Mireșu Mare
25			comuna Satulung
26			comuna Valea Chioarului
27		BCPI Dragomirești	orașul Dragomirești
28			orașul Săliște de Sus
29			comuna Bârsana
30			comuna Bogdan Vodă
31			comuna Botiza
32			comuna Ieud
33			comuna Poienile Izei
34			comuna Rozavlea
35			comuna Săcel
36			comuna Șieu
37		comuna Strâmtura	

38			municipiul Sighetu Marmației
39			comuna Bocicoiu Mare
40			comuna Budești
41			comuna Călinești
42			comuna Câmpulung la Tisa
43			comuna Desești
44			comuna Giulești
45		BCPI Sighetu Marmației	comuna Ocna Șugatag
46			comuna Oncești
47			comuna Remeți
48			comuna Rona de Jos
49			comuna Rona de Sus
50			comuna Săpânța
51			comuna Sarasău
52			comuna Vadu Izei
53			orașul Cavnic
54			orașul Târgu Lăpuș
55			comuna Băiuț
56			comuna Boiu Mare
57			comuna Cernești
58			comuna Coaș
59			comuna Copalnic- Mănăstur
60		BCPI Târgu Lăpuș	comuna Coroieni
61			comuna Cupșeni
62			comuna Groșii Țibleșului
63			comuna Lăpuș
64			comuna Remetea Chioarului
65			comuna Suciul de Sus
66			comuna Vima Mică
67			orașul Borșa
68			orașul Vișeu de Sus
69			comuna Bistra
70			comuna Leordina
71			comuna Moisei
72		BCPI Vișeu de Sus	comuna Petrova
73			comuna Poienile de sub Munte
74			comuna Repedeș
75			comuna Ruscova
76			comuna Vișeu de Jos

Județul MEHEDINȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Mehedinți	BCPI Drobeta Turnu Severin	municipiul Drobeta-Turnu Severin
2			comuna Bâlvănești
3			comuna Breznița-Ocol
4			comuna Burila Mare
5			comuna Căzănești
6			comuna Devesel
7			comuna Godeanu
8			comuna Gogoșu
9			comuna Hinova
10			comuna Husnicioara
11			comuna Ilovăț
12			comuna Izvoru Bârzii
13			comuna Malovăț
14			comuna Prunișor
15			comuna Șimian
16			comuna Șișești
17		BCPI Orșova	municipiul Orșova
18			comuna Cireșu
19			comuna Dubova
20			comuna Eșelnița
21			comuna Ilovița
22			comuna Podeni
23		comuna Svinița	
24		BCPI Vânju Mare	orașul Vânju Mare
25			comuna Branișteea
26			comuna Bălăcița
27			comuna Corlățel
28			comuna Cujmir
29			comuna Dârvari
30			comuna Gârla Mare
31			comuna Gruia
32			comuna Jiana
33			comuna Livezile
34			comuna Obârșia de Câmp
35			comuna Oprișor
36			comuna Pădina
37			comuna Pătulele
38			comuna Poroina Mare
39			comuna Pristol
40			comuna Punghina
41			comuna Rogova
42		comuna Salcia	

43			comuna Vânători
44			comuna Vânjuleț
45			comuna Vlădaia
46			comuna Vrata
47		BRP Strehaia	orașul Strehaia
48			comuna Bâcleș
49			comuna Breznița-Motru
50			comuna Broșteni
51			comuna Butoiești
52			comuna Corcova
53			comuna Dumbrava
54			comuna Greci
55			comuna Grozești
56			comuna Stângăceua
57			comuna Târna
58			comuna Voloiac
59			comuna Florești
60		BRP Baia de Aramă	orașul Baia de Aramă
61			comuna Bala
62			comuna Balta
63			comuna Isverna
64			comuna Obârșia-Cloșani
65			comuna Ponoarele
66			comuna Șovarna

Județul MUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/ Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Mureș	BCPI Târgu Mureș	municipiul Târgu Mureș
2			orașul Miercurea Nirajului
3			orașul Ungheni
4			comuna Acățari
5			comuna Band
6			comuna Bereni
7			comuna Ceuașu de Câmpie
8			comuna Corunca
9			comuna Crăciunești
10			comuna Cristești
11			comuna Eremitu
12			comuna Ernei
13			comuna Găiești
14			comuna Gheorghe Doja
15			comuna Glodeni

16			comuna Gornești
17			comuna Grebenișu de Câmpie
18			comuna Hodoșa
19			comuna Livezeni
20			comuna Mădăraș
21			comuna Măgherani
22			comuna Ogra
23			comuna Pănet
24			comuna Păsăreni
25			comuna Pogăceaua
26			comuna Râciu
27			comuna Sâncraiu de Mureș
28			comuna Sângeorgiu de Mureș
29			comuna Sânpaul
30			comuna Sânpetru de Câmpie
31			comuna Sântana de Mureș
32			comuna Șăulia
33			comuna Șincai
34			comuna Vărgata
35			comuna Voivodeni
36			orașul Luduș
37			orașul Iernut
38			orașul Sărmașu
39			comuna Ațintiș
40			comuna Bichiș
41			comuna Bogata
42			comuna Chețani
43		BCPI Luduș	comuna Cuci
44			comuna Iclânzul
45			comuna Miheșu de Câmpie
46			comuna Papiu Ilarian
47			comuna Sânger
48			comuna Tăureni
49			comuna Valea Largă
50			comuna Zau de Câmpie
51			municipiul Reghin
52			comuna Aluniș
53			comuna Băla
54		BCPI Reghin	comuna Batoș
55			comuna Beica de Jos
56			comuna Brâncovenești
57			comuna Breaza

58			comuna Chiheru de Jos
59			comuna Cozma
60			comuna Crăiești
61			comuna Deda
62			comuna Fărăgău
63			comuna Gurghiu
64			comuna Hodac
65			comuna Ibănești
66			comuna Ideciu de Jos
67			comuna Lunca
68			comuna Lunca Bradului
69			comuna Petelea
70			comuna Răstolița
71			comuna Rușii-Munți
72			comuna Solovăstru
73			comuna Stânceni
74			comuna Suseni
75			comuna Vătava
76			municipiul Sighișoara
77			orașul Sângeorgiu de Pădure
78			orașul Sovata
79			comuna Albești
80			comuna Apold
81			comuna Bălăușeri
82			comuna Chibed
83			comuna Daneș
84		BCPI Sighișoara	comuna Fântânele
85			comuna Ghindari
86			comuna Nadeș
87			comuna Neaua
88			comuna Saschiz
89			comuna Sărățeni
90			comuna Vețca
91			comuna Viișoara
92			comuna Vânători
93			municipiul Târnăveni
94			comuna Adămuș
95			comuna Bahnea
96			comuna Băgaciu
97			comuna Coroisânmartin
98			comuna Cucerdea
99			comuna Gănești
100			comuna Mica
		BCPI Târnăveni	

101			comuna Suplac
102			comuna Zagăr

Județul NEAMȚ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritoriale
1	Neamț	BCPI Piatra-Neamț	municipiul Piatra-Neamț
2			municipiul Roznov
3			comuna Alexandru cel Bun
4			comuna Bârgăuani
5			comuna Bodești
6			comuna Borlești
7			comuna Cândești
8			comuna Costișa
9			comuna Dobreni
10			comuna Dochia
11			comuna Dragomirești
12			comuna Dumbrava Roșie
13			comuna Gârcina
14			comuna Girov
15			comuna Mărgineni
16			comuna Negrești
17			comuna Pângărați
18			comuna Piatra Șoimului
19			comuna Podoleni
20			comuna Războieni
21			comuna Rediu
22			comuna Săvinești
23			comuna Ștefan cel Mare
24			comuna Tazlău
25			comuna Tupilați
26			comuna Zănești
27		BCPI Bicz	orașul Bicz
28			comuna Bicz-Chei
29			comuna Bicazu Ardelean
30			comuna Borca
31			comuna Ceahlău
32			comuna Dămuc
33			comuna Farcașa
34			comuna Grințieș
35			comuna Hangu
36			comuna Poiana Teiului
37		comuna Tarcău	

38			comuna Tașca
39			municipiul Roman
40			comuna Bahna
41			comuna Bira
42			comuna Boghicea
43			comuna Botești
44			comuna Bozieni
45			comuna Cordun
46			comuna Doljești
47			comuna Dulcești
48			comuna Făurei
49			comuna Gâdiniți
50			comuna Gherăești
51			comuna Horia
52			comuna Icușești
53		BCPI Roman	comuna Ion Creangă
54			comuna Moldoveni
55			comuna Oniceni
56			comuna Pâncești
57			comuna Poienari
58			comuna Români
59			comuna Ruginoasa
60			comuna Săbăoani
61			comuna Sagna
62			comuna Secuieni
63			comuna Stănița
64			comuna Tămășeni
65			comuna Trifești
66			comuna Valea Ursului
67			comuna Văleni
68			orașul Târgu-Neamț
69			comuna Agapia
70			comuna Bălțătești
71			comuna Brusturi
72			comuna Crăcăoani
73			comuna Drăgănești
74		BCPI Târgu-Neamț	comuna Ghindăoani
75			comuna Grumăzești
76			comuna Păstrăveni
77			comuna Petricani
78			comuna Pipirig
79			comuna Răucești
80			comuna Țibucani
81			comuna Timișești

82			comuna Urecheni
83			comuna Vânători-Neamț

Județul OLT

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Olt	BCPI Slatina	municipiul Slatina
2			orașul Potcoava
3			orașul Scornicești
4			comuna Bălteni
5			comuna Băraști
6			comuna Brebeni
7			comuna Colonești
8			comuna Corbu
9			comuna Coteana
10			comuna Crâmpoia
11			comuna Cungrea
12			comuna Dobroteasa
13			comuna Făgețelu
14			comuna Ghimpețeni
15			comuna Icoana
16			comuna Ipotești
17			comuna Izvoarele
18			comuna Leleasca
19			comuna Mărunței
20			comuna Milcov
21			comuna Movileni
22			comuna Nicolae Titulescu
23			comuna Optași-Măgura
24			comuna Perieți
25			comuna Poboru
26			comuna Priseaca
27			comuna Sâmburești
28			comuna Sârbii-Măgura
29			comuna Schitu
30			comuna Șerbănești
31			comuna Spineni
32			comuna Tătulești
33			comuna Topana
34			comuna Tufeni
35			comuna Vâlcele
36			comuna Valea Mare
37			comuna Verguleasa

38		comuna Vitomirești
39		comuna Vulturești
40		orașul Balș
41		orașul Piatra-Olt
42		comuna Baldovinești
43		comuna Bârza
44		comuna Bobicești
45		comuna Brâncoveni
46		comuna Cârlogani
47		comuna Călui
48		comuna Curtișoara
49		comuna Dobrețu
50		comuna Găneasa
51		comuna Găvănești
52	BRP Balș	comuna Grădinari
53		comuna Iancu Jianu
54		comuna Morunglav
55		comuna Oboga
56		comuna Oporelu
57		comuna Pârșcoveni
58		comuna Pleșoiu
59		comuna Slătioara
60		comuna Sopârlița
61		comuna Teslui
62		comuna Strejești
63		comuna Voineasa
64		comuna Vulpeni
65		municipiul Caracal
66		orașul Drăgănești-Olt
67		comuna Băbiciu
68		comuna Bucinișu
69		comuna Cezieni
70		comuna Dăneasa
71		comuna Deveselu
72		comuna Dobrosloveni
73	BRP Caracal	comuna Dobrun
74		comuna Drăghiceni
75		comuna Fălcoiu
76		comuna Fărcașele
77		comuna Gostavățu
78		comuna Mihăești
79		comuna Osica de Jos
80		comuna Osica de Sus
81		comuna Radomirești

82		comuna Redea
83		comuna Rotunda
84		comuna Scărișoara
85		comuna Seaca
86		comuna Sprâncenata
87		comuna Stoenești
88		comuna Stoicânești
89		comuna Traian
90		comuna Văleni
91		comuna Vlădila
92		orașul Corabia
93		comuna Brastavățu
94		comuna Cilieni
95		comuna Gârcov
96		comuna Giuvărești
97		comuna Grădinile
98		comuna Grojdibodu
99		comuna Gura Padinii
100		comuna Ianca
101		comuna Izbiceni
102	BRP Corabia	comuna Obârșia
103		comuna Orlea
104		comuna Rusănești
105		comuna Ștefan cel Mare
106		comuna Studina
107		comuna Tia Mare
108		comuna Urzica
109		comuna Vădastra
110		comuna Vădăstrița
111		comuna Vișina
112		comuna Vișina Nouă

Județul PRAHOVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Prahova	BCPI Ploiești	municipiul Ploiești
2			orașul Boldești-Scăeni
3			orașul Plopeni
4			comuna Ariceștii Rahtivani
5			comuna Balta Doamnei
6			comuna Bărcănești
7			comuna Berceni
8			comuna Blejoi

9			comuna Brazi
10			comuna Bucov
11			comuna Cocorăștii Colț
12			comuna Drăgănești
13			comuna Dumbrava
14			comuna Dumbrăvești
15			comuna Gherghița
16			comuna Gorgota
17			comuna Lipănești
18			comuna Mănești
19			comuna Olari
20			comuna Păulești
21			comuna Plopu
22			comuna Podenii Noi
23			comuna Poienarii Burchii
24			comuna Puchenii Mari
25			comuna Râfov
26			comuna Sângeru
27			comuna Șirna
28			comuna Târgșoru Vechi
29			comuna Tinosu
30			comuna Vâlcănești
31			comuna Valea Călugăreasca
32			municipiul Câmpina
33			orașul Băicoi
34			orașul Breaza
35			comuna Adunați
36			comuna Bănești
37			comuna Brebu
38			comuna Cocorăștii Mislui
39			comuna Cornu
40			comuna Filipeștii de Pădure
41		BCPI Câmpina	comuna Filipeștii de Târg
42			comuna Florești
43			comuna Măgureni
44			comuna Poiana Câmpina
45			comuna Provița de Jos
46			comuna Provița de Sus
47			comuna Scorțeni
48			comuna Șotriile
49			comuna Telega
50			comuna Valea Doftanei
51		BCPI Vălenii de Munte	orașul Slănic

52			orașul Vălenii de Munte
53			comuna Aluniș
54			comuna Ariceștii Zeletin
55			comuna Bălțești
56			comuna Bătrâni
57			comuna Bertea
58			comuna Cărbunești
59			comuna Cerașu
60			comuna Cosminele
61			comuna Drajna
62			comuna Gornet
63			comuna Gura Vitioarei
64			comuna Izvoarele
65			comuna Măgurele
66			comuna Măneciu
67			comuna Păcureți
68			comuna Posești
69			comuna Predeal-Sărari
70			comuna Starchiojd
71			comuna Surani
72			comuna Șoimari
73			comuna Ștefești
74			comuna Teișani
75			comuna Vărbilău
76			orașul Azuga
77			orașul Bușteni
78			orașul Comarnic
79			orașul Sinaia
80		BRP Sinaia	comuna Secăria
81			comuna Talea
82			orașul Mizil
83			orașul Urlați
84			comuna Albești-Paleologu
85			comuna Apostolache
86			comuna Baba Ana
87			comuna Boldești - Gradiștea
88		BRP Mizil	comuna Călugăreni
89			comuna Ceptura
90			comuna Chiojdeanca
91			comuna Ciorani
92			comuna Colceag
93			comuna Fântânele
94			comuna Fulga

95			comuna Gornet-Cricov
96			comuna Gura Vadului
97			comuna Iordăcheanu
98			comuna Jugureni
99			comuna Lapoș
100			comuna Salcia
101			comuna Sălciile
102			comuna Tătaru
103			comuna Tomșani
104			comuna Vadu Săpat

Județul SATU MARE

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Satu Mare	BCPI Satu Mare	municipiul Satu Mare
2			orașul Ardud
3			orașul Livada
4			comuna Acriș
5			comuna Apa
6			comuna Bârsău
7			comuna Beltiug
8			comuna Botiz
9			comuna Crucișor
10			comuna Culciu
11			comuna Doba
12			comuna Dorolț
13			comuna Halmeu
14			comuna Homoroade
15			comuna Lazuri
16			comuna Medieșu Aurit
17			comuna Micula
18			comuna Odoreu
19			comuna Păulești
20			comuna Pomi
21			comuna Porumbेști
22			comuna Socond
23			comuna Terebești
24			comuna Turulung
25			comuna Valea Vinului
26			comuna Vetis
27			comuna Viile Satu Mare
28	BCPI Carei	municipiul Carei	
29		orașul Tășnad	

30			comuna Acâș
31			comuna Andrid
32			comuna Berveni
33			comuna Bogdand
34			comuna Căpleni
35			comuna Cămin
36			comuna Căuaș
37			comuna Cehal
38			comuna Ciumești
39			comuna Craidorolț
40			comuna Foieni
41			comuna Hodod
42			comuna Moftin
43			comuna Petrești
44			comuna Pir
45			comuna Pișcolt
46			comuna Săcășeni
47			comuna Sanislău
48			comuna Santău
49			comuna Săuca
50			comuna Supur
51			comuna Tiream
52			comuna Urziceni
53			orașul Negrești-Oaș
54			comuna Bătarci
55			comuna Bixad
56			comuna Călinești-Oaș
57			comuna Cămărzana
58			comuna Certeze
59		BCPI Negrești- Oaș	comuna Gherța Mică
60			comuna Orașu Nou
61			comuna Racșa
62			comuna Tarna Mare
63			comuna Turț
64			comuna Târșolț
65			comuna Vama

Județul SĂLAJ

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Sălaj		municipiul Zalău
2		BCPI Zalău BCPI Șimleu Silvaniei	comuna Agrij
3			comuna Bocșa

4			comuna Buciumi
5			comuna Coșeiu
6			comuna Crișeni
7			comuna Dobrin
8			comuna Hereclean
9			comuna Meseșenii de Jos
10			comuna Mirșid
11			comuna Românași
12			comuna Șamșud
13			comuna Treznea
14			orașul Șimleu Silvaniei
15			comuna Bănișor
16			comuna Bobota
17			comuna Boghiș
18			comuna Camăr
19			comuna Carastelec
20			comuna Chieșd
21			comuna Cizer
22			comuna Crasna
23			comuna Halmășd
24			comuna Horoatu Crasnei
25			comuna Ip
26			comuna Marca
27			comuna Măeriște
28			comuna Nușfalău
29			comuna Pericei
30			comuna Plopiș
31			comuna Șărmășag
32			comuna Sâg
33			comuna Valcău de Jos
34			comuna Vârșolț
35			orașul Jibou
36			orașul Cehu Silvaniei
37			comuna Almașu
38			comuna Băbeni
39			comuna Bălan
40			comuna Benesat
41		BRP Jibou	comuna Creaca
42			comuna Cristolț
43			comuna Cuzăplac
44			comuna Dragu
45			comuna Fildu de Jos
46			comuna Gâlgău
47			comuna Gârbou

48			comuna Hida
49			comuna Ileanda
50			comuna Letca
51			comuna Lozna
52			comuna Năpradea
53			comuna Poiana Blenchii
54			comuna Rus
55			comuna Sălățiș
56			comuna Sânmihaiu Almașului
57			comuna Șimișna
58			comuna Someș-Odorhei
59			comuna Surduc
60			comuna Zalha
61			comuna Zimbor

Județul SIBIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Sibiu	BCPI Sibiu	municipiul Sibiu
2			orașul Cîsnădie
3			orașul Ocna Sibiului
4			comuna Cristian
5			comuna Loamneș
6			comuna Păuca
7			comuna Poplaca
8			comuna Rășinari
9			comuna Râu Sadului
10			comuna Roșia
11			comuna Sadu
12			comuna Șelimbăr
13			comuna Slimnic
14			comuna Șura Mare
15			comuna Șura Mică
16			comuna Vurpăr
17		BCPI Agnita	orașul Agnita
18			comuna Alțina
19			comuna Bârghiș
20			comuna Brădeni
21			comuna Bruiu
22			comuna Chirpăr
23			comuna Iacobeni
24			comuna Marpod
25			comuna Merghindeal

26			comuna Mihăileni
27			comuna Nocrich
28		BCPI Avrig	orașul Avrig
29			orașul Tâlmăciu
30			comuna Arpașu de Jos
31			comuna Boița
32			comuna Cârța
33			comuna Cârțișoara
34			comuna Porumbacu de Jos
35			comuna Racovița
36			comuna Turnu Roșu
37			BCPI Mediaș
38		orașul Copșa Mică	
39		orașul Dumbrăveni	
40		comuna Alma	
41		comuna Ațel	
42		comuna Axente Sever	
43		comuna Bazna	
44		comuna Biertan	
45		comuna Blăjel	
46		comuna Brateiu	
47		comuna Dârlos	
48		comuna Hoghilag	
49		comuna Laslea	
50		comuna Micăsasa	
51		comuna Moșna	
52		comuna Șeica Mare	
53		comuna Șeica Mică	
54		comuna Târnava	
55		comuna Valea Viilor	
56		BCPI Săliște	orașul Săliște
57			orașul Miercurea Sibiului
58			comuna Apoldu de Jos
59			comuna Gura Râului
60			comuna Jina
61			comuna Ludoș
62			comuna Orlat
63			comuna Poiana Sibiului
64			comuna Tilișca

Județul SUCEAVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
----------	---	---	------------------------------------

1	Suceava	BCPI Suceava	municipiul Suceava
2			orașul Liteni
3			orașul Salcea
4			comuna Adâncata
5			comuna Bosanci
6			comuna Dărmănești
7			comuna Dumbrăveni
8			comuna Fântânele
9			comuna Hăntești
10			comuna Ipotești
11			comuna Mitocu Dragomirnei
12			comuna Moara
13			comuna Pătrăuți
14			comuna Șcheia
15			comuna Siminicea
16			comuna Stroești
17			comuna Todirești
18			comuna Udești
19			comuna Verești
20			comuna Zvoriștea
21		BCPI Câmpulung Moldovenesc	municipiul Câmpulung Moldovenesc
22			comuna Breaza
23			comuna Frumosu
24			comuna Fundu Moldovei
25			comuna Izvoarele Sucevei
26			comuna Moldova-Sulița
27			comuna Moldovița
28			comuna Pojorâta
29			comuna Sadova
30			comuna Vama
31			comuna Vatra Moldoviței
32		BCPI Fălticeni	municipiul Fălticeni
33			orașul Dolhasca
34			comuna Baia
35			comuna Bogdănești
36			comuna Boroaia
37			comuna Bunești
38			comuna Cornu Luncii
39			comuna Dolhești
40			comuna Drăgușeni
41			comuna Fântâna Mare
42			comuna Forăști
43			comuna Hârtop

44			comuna Horodniceni
45			comuna Mălini
46			comuna Preutești
47			comuna Rădășeni
48			comuna Râșca
49			comuna Slatina
50			comuna Vadu Moldovei
51			comuna Vulturești
52		BCPI Gura Humorului	orașul Gura Humorului
53			orașul Frasin
54			comuna Bălăceana
55			comuna Berchișești
56			comuna Botoșana
57			comuna Cacica
58			comuna Capu Câmpului
59			comuna Ciprian Porumbescu
60			comuna Comănești
61			comuna Drăgoiești
62			comuna Ilișești
63			comuna Mănăstirea Humorului
64			comuna Ostra
65			comuna Păltinoasa
66			comuna Pârteștii de Jos
67			comuna Stulpicani
68			comuna Valea Moldovei
69		BCPI Rădăuți	municipiul Rădăuți
70			orașul Cajvana
71			orașul Milișăuți
72			orașul Siret
73			orașul Solca
74			orașul Vicovu de Sus
75			comuna Arbore
76			comuna Bălcăuți
77			comuna Bilca
78			comuna Brodina
79			comuna Burla
80			comuna Calafindești
81			comuna Dornești
82			comuna Frătăuții Noi
83			comuna Frătăuții Vechi
84			comuna Gălănești
85			comuna Grămești
86		comuna Grănicești	

87			comuna Horodnic de Jos
88			comuna Horodnic de Sus
89			comuna Iaslovăț
90			comuna Marginea
91			comuna Mușenița
92			comuna Poieni-Solca
93			comuna Putna
94			comuna Satu Mare
95			comuna Straja
96			comuna Sucevița
97			comuna Șerbăuți
98			comuna Ulma
99			comuna Vicovu de Jos
100			comuna Voitineli
101			comuna Volovăț
102			comuna Zamostea
103			municipiul Vatra Dornei
104			orașul Broșteni
105			comuna Cârlibaba
106			comuna Ciocănești
107			comuna Coșna
108		BCPI Vatra Dornei	comuna Crucea
109			comuna Dorna-Arini
110			comuna Dorna Candrenilor
111			comuna Iacobeni
112			comuna Panaci
113			comuna Poiana Stampei
114			comuna Șaru Dornei

Județul TELEORMAN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Teleorman		municipiul Alexandria
2			comuna Bogdana
3			comuna Brânceni
4			comuna Buzescu
5			comuna Călinești
6		BCPI Alexandria	comuna Furculești
7			comuna Măgura
8			comuna Mârzănești
9			comuna Mavrodin
10			comuna Nanov
11			comuna Nenciulești

12			comuna Orbeasca
13			comuna Plosca
14			comuna Poroschia
15			comuna Răsmirești
16			comuna Ștorobăneasa
17			comuna Țigănești
18			comuna Vitănești
19		BCPI Zimnicea	orașul Zimnicea
20			comuna Bragadiru
21			comuna Bujoru
22			comuna Cervenia
23			comuna Conțești
24			comuna Fântânele
25			comuna Frumoasa
26			comuna Izvoarele
27			comuna Năsturelu
28			comuna Piatra
29			comuna Pietroșani
30			comuna Smârdioasa
31		comuna Suhaia	
32		comuna Viișoara	
33		BCPI Videle	orașul Videle
34			comuna Băbăița
35			comuna Blejești
36			comuna Botoroaga
37			comuna Bujoreni
38			comuna Cosmești
39			comuna Crevenicu
40			comuna Drăgănești-Vlașca
41			comuna Gălățeni
42			comuna Gratia
43			comuna Frăsinet
44			comuna Mereni
45			comuna Moșteni
46			comuna Olteni
47			comuna Poeni
48			comuna Purani
49			comuna Sârbeni
50			comuna Scurtu Mare
51		comuna Siliștea	
52		comuna Siliștea-Gumești	
53		comuna Talpa	
54		comuna Tătăraștii de Jos	

55			comuna Tătăraștii de Sus
56			comuna Trivalea-Moșteni
57		BRP Turnu Măgurele	municipiul Turnu Măgurele
58			comuna Beciu
59			comuna Ciuperceni
60			comuna Crângu
61			comuna Dracea
62			comuna Islaz
63			comuna Lisa
64			comuna Lița
65			comuna Lunca
66			comuna Plopri-Slăvitești
67			comuna Putineiu
68			comuna Saelele
69			comuna Salcia
70			comuna Seaca
71			comuna Segarcea-Vale
72			comuna Slobozia Mândra
73			comuna Traian
74			comuna Uda-Clocociov
75			BRP Roșiori de Vede
76		comuna Balaci	
77		comuna Beuca	
78		comuna Călmățui	
79		comuna Călmățui de Sus	
80		comuna Ciolănești	
81		comuna Crângeni	
82		comuna Didești	
83		comuna Dobrotești	
84		comuna Drăcșenei	
85		comuna Drăgănești de Vede	
86		comuna Măldăeni	
87		comuna Necșești	
88		comuna Peretu	
89		comuna Rădoiești	
90		comuna Săceni	
91		comuna Scrioaștea	
92		comuna Sfințești	
93		comuna Stejaru	
94		comuna Troianul	
95		comuna Vârtoape	
96		comuna Vede	

97			comuna Zâmbreasca
----	--	--	-------------------

Județul TIMIȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Timiș	BCPI Timișoara	municipiul Timișoara
2			orașul Jimbolia
3			orașul Recaș
4			comuna Becicherecu Mic
5			comuna Biled
6			comuna Bogda
7			comuna Bucovăț
8			comuna Cărpiniș
9			comuna Cenei
10			comuna Checea
11			comuna Chevereșu Mare
12			comuna Dudeștii Noi
13			comuna Dumbrăvița
14			comuna Fibiș
15			comuna Foeni
16			comuna Ghiroda
17			comuna Giarmata
18			comuna Giroc
19			comuna Giulvăz
20			comuna Iecea Mare
21			comuna Mașloc
22			comuna Moșnița Nouă
23			comuna Orțișoara
24			comuna Otelec
25			comuna Parța
26			comuna Peciu Nou
27			comuna Pișchia
28			comuna Remetea Mare
29			comuna Săcălaz
30			comuna Sacoșu Turcesc
31			comuna Șag
32			comuna Sânnandrei
33			comuna Șandra
34			comuna Sânmihaiu Român
35			comuna Satchinez
36			comuna Uivar
37			BCPI Deta
38		orașul Ciacova	

39			orașul Gătaia
40			comuna Banloc
41			comuna Birda
42			comuna Denta
43			comuna Ghilad
44			comuna Giera
45			comuna Jamu Mare
46			comuna Jebel
47			comuna Liebling
48			comuna Livezile
49			comuna Moravița
50			comuna Pădureni
51			comuna Tormac
52			comuna Voiteg
53			orașul Făget
54			comuna Balinț
55			comuna Bara
56			comuna Bârna
57			comuna Bethausen
58			comuna Curtea
59			comuna Dumbrava
60		BCPI Făget	comuna Fârdea
61			comuna Mănăștiur
62			comuna Margina
63			comuna Nădrag
64			comuna Ohaba Lungă
65			comuna Pietroasa
66			comuna Secaș
67			comuna Tomești
68			comuna Traian Vuia
69			municipiul Lugoj
70			orașul Buziaș
71			comuna Belinț
72			comuna Boldur
73			comuna Brestovăț
74			comuna Coșteiu
75		BCPI Lugoj	comuna Criciova
76			comuna Darova
77			comuna Gavojdia
78			comuna Ghizela
79			comuna Nițchidorf
80			comuna Racovița
81			comuna Știuca
82			comuna Topolovățu Mare

83			comuna Victor Vlad Delamarina
84		BCPI Sănnicolau Mare	orașul Sănnicolau Mare
85			comuna Beba Veche
86			comuna Cenad
87			comuna Comloșu Mare
88			comuna Dudeștii Vechi
89			comuna Gottlob
90			comuna Lenauheim
91			comuna Lovrin
92			comuna Periam
93			comuna Pesac
94			comuna Sânpetru Mare
95			comuna Saravale
96			comuna Teremia Mare
97			comuna Tomnatic
98			comuna Vălcani
99			comuna Variaș

Județul TULCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială	
1	Tulcea	BCPI Tulcea	municipiul Tulcea	
2			orașul Sulina	
3			comuna Chilia Veche	
4			comuna C.A. Rosetti	
5			comuna Crișan	
6			comuna Ceatalchioi	
7			comuna Frecăței	
8			comuna Izvoarele	
9			comuna Murighiol	
10			comuna Maliuc	
11			comuna Mahmudia	
12			comuna Nufăru	
13			comuna Niculițel	
14			comuna Pardina	
15			comuna Sfântu Gheorghe	
16			comuna Somova	
17			comuna Valea Nucarilor	
18			comuna Beștepe	
19			comuna Valea Teilor	
20			BRP Babadag	orașul Babadag
21			BRP Babadag	comuna Baia
22				comuna Beidaud

23			comuna Casimcea
24			comuna Ceamurlia de Jos
25			comuna Ciucurova
26			comuna Horia
27			comuna Jurilovca
28			comuna Mihai Bravu
29			comuna Mihail Kogălniceanu
30			comuna Nalbant
31			comuna Sarichioi
32			comuna Slava Cercheză
33			comuna Stejaru
34			comuna Topolog
35		BRP Măcin	orașul Măcin
36			orașul Isaccea
37			comuna Carcaliu
38			comuna Cerna
39			comuna Dăeni
40			comuna Dorobanțu
41			comuna Greci
42			comuna Grindu
43			comuna Hamcearca
44			comuna I.C. Brătianu
45			comuna Jijila
46			comuna Luncavița
47			comuna Ostrov
48			comuna Peceneaga
49			comuna Smârdan
50			comuna Turcoaia
51			comuna Văcăreni

Județul VASLUI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vaslui	BCPI Vaslui	municipiul Vaslui
2			orașul Negrești
3			comuna Albești
4			comuna Băcești
5			comuna Bălteni
6			comuna Bogdana
7			comuna Codăești
8			comuna Costești
9			comuna Cozmești
10			comuna Dănești

11			comuna Deleni
12			comuna Delești
13			comuna Dragomirești
14			comuna Dumești
15			comuna Ferești
16			comuna Gârceni
17			comuna Ivănești
18			comuna Laza
19			comuna Lipovăț
20			comuna Miclești
21			comuna Muntenii de Jos
22			comuna Muntenii de Sus
23			comuna Oșești
24			comuna Poienești
25			comuna Pungești
26			comuna Pușcași
27			comuna Rafaila
28			comuna Rebricea
29			comuna Solești
30			comuna Ștefan cel Mare
31			comuna Tanacu
32			comuna Tăcuta
33			comuna Todirești
34			comuna Văleni
35			comuna Vulturești
36			comuna Zăpodeni
37			municipiul Bârlad
38			orașul Murgeni
39			comuna Alexandru Vlahuță
40			comuna Banca
41			comuna Băcani
42			comuna Blăgești
43			comuna Bogdănești
44			comuna Bogdănița
45		BCPI Bârlad	comuna Ciocani
46			comuna Coroiști
47			comuna Dodești
48			comuna Epureni
49			comuna Fâlcu
50			comuna Frunțișeni
51			comuna Gherghești
52			comuna Grivița
53			comuna Iana

54			comuna Ibănești
55			comuna Ivești
56			comuna Mălușteni
57			comuna Perieni
58			comuna Pochidia
59			comuna Pogonești
60			comuna Pogana
61			comuna Puiеști
62			comuna Roșiești
63			comuna Șuletea
64			comuna Tutova
65			comuna Vișoara
66			comuna Vinderei
67			comuna Voinești
68			comuna Vutcani
69			comuna Zorleni
70			municipiul Huși
71			comuna Arsura
72			comuna Berezeni
73			comuna Boțești
74			comuna Bunești-Averești
75			comuna Crețești
76			comuna Dimitrie Cantemir
77			comuna Drânceni
78		BRP Huși	comuna Duda-Epurenii
79			comuna Găgești
80			comuna Hoceni
81			comuna Lunca Banului
82			comuna Oltenești
83			comuna Pădureni
84			comuna Stănilеști
85			comuna Tătărăni
86			comuna Vetrișoara

Județul VÂLCEA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vâlcea		municipiul Râmnicu Vâlcea
2			orașul Băile Govora
3		BCPI Râmnicu Vâlcea	orașul Băile Olănești
4			orașul Ocnele Mari
5			orașul Băbeni
6			comuna Budești

7			comuna Bujoreni
8			comuna Bunești
9			comuna Dăești
10			comuna Dănicei
11			comuna Frânțești
12			comuna Galicea
13			comuna Golești
14			comuna Mihăești
15			comuna Milcoiu
16			comuna Muereasca
17			comuna Nicolae Bălcescu
18			comuna Păușești-Măglași
19			comuna Runcu
20			comuna Stoilești
21			comuna Șirineasa
22			comuna Vlădești
23			orașul Bălcești
24			comuna Făurești
25			comuna Fărtățești
26			comuna Diculești
27			comuna Ghioroiu
28			comuna Grădiștea
29			comuna Laloșu
30		BRP Bălcești	comuna Lăcusteni
31			comuna Livezi
32			comuna Măciuca
33			comuna Roșiile
34			comuna Stănești
35			comuna Tetoiu
36			comuna Valea Mare
37			comuna Zătreni
38			orașul Brezoi
39			orașul Călimănești
40			comuna Berislăvești
41			comuna Boișoara
42			comuna Câineni
43		BRP Brezoi	comuna Malaia
44			comuna Perișani
45			comuna Racovița
46			comuna Sălătrucel
47			comuna Voineasa
48			comuna Titești
49		BRP Drăgășani	municipiul Drăgășani
50			comuna Amărăști

51			comuna Crețeni
52			comuna Drăgoești
53			comuna Glăvile
54			comuna Gușoeni
55			comuna Ionești
56			comuna Lungești
57			comuna Mădulari
58			comuna Mitrofani
59			comuna Olanu
60			comuna Orlești
61			comuna Pesceana
62			comuna Prundeni
63			comuna Scundu
64			comuna Șutești
65			comuna Ștefanești
66			comuna Șușani
67			comuna Voicești
68			orașul Horezu
69			orașul Berbești
70			comuna Alunu
71			comuna Bărbătești
72			comuna Cernișoara
73			comuna Copăcenii
74			comuna Costești
75			comuna Lădești
76			comuna Lăpușata
77			comuna Mateești
78			comuna Măldărești
79		BRP Horezu	comuna Oteșani
80			comuna Păușești
81			comuna Pietrari
82			comuna Popești
83			comuna Roești
84			comuna Sinești
85			comuna Slătioara
86			comuna Stoenești
87			comuna Stroești
88			comuna Tomșani
89			comuna Vaideeni

Județul VRANCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
----------	---	---	------------------------------------

1	Vrancea	BCPI Adjud	municipiul Adjud
2			comuna Boghești
3			comuna Corbița
4			comuna Homocea
5			comuna Păunești
6			comuna Ploscuțeni
7			comuna Pufești
8			comuna Ruginești
9			comuna Tănăsoaia
10		BCPI Focșani	municipiul Focșani
11			orașul Odobești
12			comuna Andreiașu de Jos
13			comuna Bălești
14			comuna Bîliești
15			comuna Bârsești
16			comuna Bolotești
17			comuna Bordești
18			comuna Broșteni
19			comuna Chiojdeni
20			comuna Ciorăști
21			comuna Cârligele
22			comuna Cotești
23			comuna Câmpineanca
24			comuna Dumbrăveni
25			comuna Dumitrești
26			comuna Garoafa
27			comuna Golești
28			comuna Gologanu
29			comuna Gugești
30			comuna Gura Calitei
31			comuna Jariștea
32			comuna Jitia
33			comuna Măicănești
34			comuna Mera
35			comuna Milcovul
36			comuna Nănești
37			comuna Năruja
38			comuna Negrilești
39			comuna Nereju
40			comuna Nistorești
41			comuna Obrejița
42			comuna Paltin
43			comuna Păulești
44			comuna Poiana Cristei

45			comuna Popești
46			comuna Răstoaca
47			comuna Reghiu
48			comuna Sihlea
49			comuna Slobozia Bradului
50			comuna Slobozia Ciorăști
51			comuna Spulber
52			comuna Suraia
53			comuna Tătăranu
54			comuna Tâmboești
55			comuna Tulnici
56			comuna Urechești
57			comuna Valea Sării
58			comuna Vidra
59			comuna Vintileasca
60			comuna Vânători
61			comuna Vârteșcoiu
62			comuna Vulturii
63			comuna Vrâncioaia
64			orașul Panciu
65			orașul Mărășești
66			comuna Câmpuri
67			comuna Fitionești
68			comuna Movilița
69			comuna Răcoasa
70			comuna Soveja
71			comuna Străoane
72			comuna Țifești
73			comuna Vizantea-Livezi