

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante*, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Cluj nr. 113/19.03.2023, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în perioada **22.01.2025 - 29.01.2025**, pentru ocuparea unui post temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - Serviciul Economic.

Denumirea postului:

1 post de consilier gradul IA, în cadrul Serviciului Economic:

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul/profilul economic;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată până la revenirea titularului pe post

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Legea nr. 1336/2022 formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cj.ancpi.ro, în cadrul secțiunii "Carieră");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (prevăzută la anexa nr. 3 din Legea nr. 1336/2022) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrașul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **13.01.2025, inclusiv**, după cum urmează:



- la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 002 parter, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8⁰⁰ - 16³⁰, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
- poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 002 parter, până la data de 13.01.2025, în intervalul orar 8⁰⁰ - 16³⁰, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail cj@ancpi.ro până la data de 13.01.2025, inclusiv, în intervalul orar 8⁰⁰ - 16³⁰, de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și pe site-ul: www.cj.ancpi.ro

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea posturilor vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **22.01.2025** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, etajul 3, sala 003, parter, ora 9⁰⁰.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Interviul se va susține, în data de **29.01.2025** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, sala 002 parter, respectiv www.cj@ancpi.ro sub sancțiunea decăderii din acest drept.



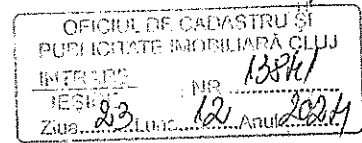
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Cluj, www.cj.ancpi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă sau interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, cj.ancpi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Pentru a fi declarat admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și pe site-ul: www.cj.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0264431666, interior 139, sau pe adresa de e-mail cj@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din data de **22.01.2025 - 29.01.2025**, de ocupare a unui post temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj - Serviciul Economic

SUSTINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - a. selecția dosarelor de înscriere;
 - b. proba scrisă;
 - c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **22.01.2025**, la sediul OCPI Cluj - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter, ora 9⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **29.01.2025**, la sediul OCPI Cluj - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, sala 003, parter, începând cu ora 9⁰⁰.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.cj.ancpi.ro.

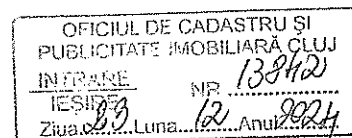
Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul www.cj.ancpi.ro.



Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, și pe site-ul: www.cj.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0264431666, responsabil Resurse Umane sau pe adresa de e-mail cj@ancpi.ro.

DIRECTOR
Leontina KOVACS



CALENDAR CONCURS

Pentru ocuparea unui post temporar vacant de consilier gr. IA la
Serviciul Economic

Perioada	Explicații	Precizări HG 1336/2022
31.12.2024	Publicarea anunțului de concurs, calendarul de concurs, tematica și bibliografia la avizierul OCPI Cluj, pe site-ul: www.cj.ancpi.ro și pe portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro . Publicarea în ziarul FĂCLIA - de largă circulație locală (variantă scurtă).	Cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.
03.01.2025 - 13.01.2025	Perioada de depunere a dosarelor de concurs în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8 ⁰⁰ - 16 ³⁰ , de luni până joi, iar vineri de la orele 8 ⁰⁰ până la 14 ⁰⁰ .	În termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs.
14.01.2025	Selecția dosarelor de concurs	Maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
15.01.2025	Afișarea listei cu rezultatul selecției cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz de motivul respingerii.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data expirării perioadei de selecție a dosarelor.
16.01.2025	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor.
17.01.2025	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la avizierul ANCP, pe site-ul: cj.ancpi.ro	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
22.01.2025	Susținerea probei scrise, ora 9 ⁰⁰ .	
23.01.2025	Afișarea rezultatului la proba scrisă, la avizierul OCPI Cluj, pe site-ul: www.cj.ancpi.ro	În termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise. Se afișează și data și ora susținerii interviului.



27.01.2025	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
28.01.2025	Afișarea rezultatului la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, la avizierul OCPI Cluj, pe site-ul: www. cj.ancpi.ro	Imediat după soluționarea contestației.
29.01.2025	Susținerea interviului, ora 9 ⁰⁰ .	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
30.01.2025	Afișarea rezultatului la proba interviului, la avizierul OCPI Cluj, pe site-ul: www.cj.ancpi.ro	În termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.
31.01.2025	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul interviului.	În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei.
03.02.2025	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului la proba interviului, la avizierul OCPI Cluj, pe site-ul: www.cj.ancpi.ro	Imediat după soluționarea contestației.
03.02.2025	Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la avizierul OCPI Cluj, pe site-ul: www.cj.ancpi.ro .	Punctaj final-medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. În termen de 1 zi lucrătoare



Nr. 3240 / 01.12.2024

Director adjunct
Serviciul Economic

Nr. 95 / 09.12.2024
Nr. 6437 / 09.12.2024

TEMATICA

privind concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier IA,
perioada determinată în cadrul Serviciului Economic

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
4. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Serviciului Economic;
5. Sursele de finanțare a cheltuielilor oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
6. Categoriile de venituri realizate de ANCPi și unitățile sale subordonate;
7. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
8. Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
9. Deducerea personală/impozit pe venit/venituri din salarii și asimilate salariilor;
10. Deschiderea de credite bugetare și execuția bugetară;
11. Situații financiare anuale;
12. Principii și reguli bugetare;
13. Registrele de contabilitate;
14. Salarizarea;
15. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv-definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii;
16. Principiile generale aplicabile administrației publice, Principiile specifice aplicabile serviciilor publice;
17. Documentele financiar contabile utilizate în activitatea instituțiilor publice;
18. Cuprinsul documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
19. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
20. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire/ Consultarea pieței.

Director adjunct
Serviciul Economic

Nr. 56 / 09.12.2024
Nr. 6436 / 09.12.2024

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier IA,
perioada determinată în cadrul Serviciului Economic

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 153/privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



OCPI
OFICIUL DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ
CLUJ

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;