



OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ CLUJ
INTRARE Nr. 172
IEȘIRE
Zilă... 13 ...Luna... 01 ...Anul... 2026

Anexa nr.1

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CLUJ

Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate - anul 2025

I. Incidente de integritate

Număr total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Număr de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Număr de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Număr de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		0
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Număr de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Număr de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
	Număr de sancțiuni disciplinare	0
	Număr de sancțiuni administrative	0
	Număr de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		0

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Număr total de măsuri propuse: 2	Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	În fișa postului fiecărui angajat se regăsește ca atribuție generală respectarea normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor, precum și respectarea normelor deontologice prevăzute de Codul de etică și integritate a personalului ANCPi și în Regulamentul intern.	Implementată
2.	Fiecare angajat, în fișa postului, are ca atribuție generală - conformare politicii anti-mită și sistemului de management anti-mită.	Implementată

