



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 74, alin (1) din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, organizează, în data de 16.12.2024, ora 9⁰⁰,

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL SAU TREAPTA IMEDIAT SUPERIOR/SUPERIOARĂ

din cadrul compartimentelor funcționale al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj pentru posturile menționate mai jos:

1. Serviciul Economic, prin transformarea postului în gradul imediat superior, 1 post de consilier gradul II, care prin transformare va deveni gradul I.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

Pentru înscrierea la examen candidata prezintă un dosar care conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul din care urmează să promoveze;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este 09.12.2024, orele 16³⁰.

Documentele se vor depune la secretariatul instituției.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de 10.12.2024, urmând să se afișeze lista cu salariații admiși/respînși.

Examenul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, Cluj-Napoca, sala 003, parter, în data de 16.12.2024, începând cu ora 9⁰⁰.



SUSȚINEREA EXAMENULUI

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc la sediul instituției, sala 003, parter, în data de 16.12.2024, începând cu ora 9⁰⁰.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul instituției și pe site-ul acesteia: www.cjanpci.ro.

Serviciul Economic
Nr. 5690/11.11.2024

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad-consilier gr. I în cadrul Serviciului Economic

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;



Nr 2763 / D/M. 11. 2024

Serviciul Economic
Nr. 5691/11.11.2024

TEMATICA
pentru examenul de promovare
în grad de consilier gr. I în cadrul Serviciului Economic

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Funcțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
4. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Serviciului Economic;
5. Sursele de finanțare a cheltuielilor oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
6. Categoriile de venituri realizate de ANCPI și unitățile sale subordonate;
7. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice;
9. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Deschiderea de credite bugetare și execuția bugetară;
11. Documentele financiar contabile utilizate în activitatea instituțiilor publice;
12. Registrele de contabilitate;
13. Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
14. Reevaluarea imobilizărilor corporale;
15. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
16. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv-definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii;
17. Situații financiare anuale;
18. Principii și reguli bugetare;
19. Execuție bugetară;
20. Principiile generale aplicabile administrației publice, Principiile specifice aplicabile serviciilor publice;

Pagina 1 / 1