

Anexa la referatul de necesitate nr. 76/24.02.2025

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Servicii de curățenie

Cod CPV 90919200-4 (Rev. 2)

Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CLUJ

Adresa: Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, telefon 0264/431666, fax 0264/541640.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării serviciilor de curățenie la sediul BCPI Turda.

Caietul de sarcini va face parte din contract și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora va fi selectată oferta operatorului economic.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Prestarea serviciilor de curățenie și întreținere a spațiului în care își desfășoară activitatea :

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Turda str. George Coșbuc, nr. 2, jud. Cluj, spații în suprafață de cca. 753,99 mp., în perioada convenită.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. Operațiuni zilnice:

- aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, holuri și scări;
- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe mobilier, ghișee, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou și celelalte obiecte din încăperi;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare;
- colectarea și transportul la locul de depozitare, a gunoiului și a resturilor menajere din încăperi;
- golirea și curățirea scrumierelor aflate la locurile de fumat;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid), din grupurile sanitare
- întreținerea spațiului aferent locului amenajat pentru fumat.

B. Operațiuni lunare:

- dezinfectarea grupurilor sanitare cu substanțe plăcut mirositoare;
- spălarea geamurilor și a ușilor;

C. Operațiuni trimestriale:



- spălat geamuri, curățat tocuri de ușa, spălat perdele, șters praful de pe mobilierul înalt, îndepărtarea pânzelor de păianjen.
- Toate materialele de curățenie, inclusiv materialele consumabile (saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid) vor fi asigurate de către PRESTATOR.

4. **CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI** care participă la procedura de achiziție:

- 1) Certificat de înregistrare fiscală (CUI),
- 2) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte încadrarea în codul CAEN corespunzător- valabil la data deschiderii ofertelor. (în caz excepțional se poate depune în termen de maxim 2 zile de la data depunerii ofertei),
- 3) Documente care atestă calificarea prestatorului în domeniul specific caietului de sarcini, (autorizații, avize, etc).
- 4) Declarație privind conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procesul achiziției din cadrul autorității contractante sunt: Leontina KOVACS - director, Crina Florina MUREȘAN - Director adjunct, Anca Corina ONIGA - șef serviciu, Gheorghe CORNEA - șef serviciu, Ionel-Adrian BÂNDEAN - șef serviciu, Monica Octaviana NEGULESCU - registrator șef , Monica VLAICU - registrator coordonator, Cătălina Nicoleta SELEGEAN -registrator coordonator, Lucreția Daniela CĂTĂLIȘAN -registrator coordonator, Mariana ROTAR - registrator coordonator, Dan TRIPON - registrator coordonator, Mihaela Maria HĂRĂSTĂȘAN - consilier (achiziții publice, Andreea Loredana BĂGUȚ - consilier viză CFPP.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**. În cazul în care ofertele financiare a cel puțin 2 ofertanți, clasati pe locul I, sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în maxim 24 de ore de la informare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut pentru respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

5. **MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Achizitorul se obligă să plătească în contul de trezorerie al furnizorului, valoarea serviciilor prestate în termen de 30 zile de la emiterea facturii;

6. **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

Urmare derulării procedurii de achiziție directă se va încheia un contract de achiziție publică.

Durata estimativă a contractului este de 10 luni. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2025. Contractul se poate prelungi, cu acordul ambelor părți prin act adițional.

Monica Octa
Registrator Șef Serviciu

Cătălina Nicoleta SELEGEAN
Registrator coordonator BCPI TURDA/Responsabil contract